แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาเพียง

อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	**บทนำ**	
	๑. บทนำ	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
	๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
	หลักการและเหตุผล	๙
ส่วนที่ ๒	**บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ**	
	๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐
	๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๔
	ภาคผนวก	
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลนาพียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลนาเพียง

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ

/แสดงถึง...

แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน" ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

/๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ฝ่ายต่าง ๆเพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน *(เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)*

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/๓.๓ การจัดทำ...

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนักกอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

/๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	**<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u>** บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา **ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗**(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	**<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u>** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) **ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗** หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	**<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ **ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗**
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น **ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗** และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	**<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u>** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗**
๕	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	**<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u>** บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลนาเพียงและที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาเพียงมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	**<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u>** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	**<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u>** บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	**<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u>** เมื่อคณะกรรมการสนับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะปลดประกาศในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/๕. การนำแผน...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาเพียง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลนาเพียง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาเพียงเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน							
	บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๒	กองช่าง
	ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำได้มาตรฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘	๓๐.๐๐	๕,๐๘๘,๕๐๐	๑๖.๑๗	กองช่าง
	บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	แผนงานการเกษตร	๑	๑.๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๒	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๒๐	๓๓.๓๓	๕,๒๘๘,๕๐๐	๑๖.๘๑	
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ							
	เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๖๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๑.๖๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๒	๓.๓๓	๖๐,๐๐๐	๐.๑๙	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ							
	ประชาชนที่รับสวัสดิการ ความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานงบกลาง	๓	๕.๐๐	๑๙,๓๕๗,๒๐๐	๖๑.๕๒	กองการศึกษา
	การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ	แผนงานการศึกษา	๓	๕.๐๐	๒,๓๙๓,๘๙๐	๗.๖๑	กองการศึกษา
	ประชาชนที่รับสวัสดิการ ความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๒	สำนักปลัดเทศบาล
	การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัยและการกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๓.๓๓	๑๓๐,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักปลัดเทศบาล
	การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๑๐.๐๐	๕๑๕,๐๐๐	๑.๖๔	กองการศึกษา
รวม			๑๕	๒๕.๐๐	๒๒,๔๙๖,๐๙๐	๗๑.๕๐	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม							
	การลดภาวะโลกร้อน	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๖๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัดเทศบาล
	การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๖๗	๕๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัดเทศบาล
	อนุรักษ์ ฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน	แผนงานการเกตร	๔	๖.๖๗	๙๕,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๖	๑๐.๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๐.๔๙	
๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างสุขภาวะ							
	ส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางสังคมให้มีคุณภาพและเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๖.๖๗	๑๙๐,๐๐๐	๐.๖๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานการศึกษา	๓	๕.๐๐	๒,๓๑๖,๖๐๐	๗.๓๖	กองการศึกษา
	การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๖๗	๕๒,๒๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานสาธารณสุข	๒	๓.๓๓	๓๓๐,๐๐๐	๑.๐๕	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๖๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๑๑	๑๘.๓๓	๒,๘๙๘,๘๐๐	๙.๒๑	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ							
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม พร้อมและรับการเปลี่ยนแปลง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๓๗.๕๐	๓๙๐,๐๐๐	๑.๒๔	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม พร้อมและรับการเปลี่ยนแปลง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑		๑๕,๐๐๐		
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม พร้อมและรับการเปลี่ยนแปลง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑		๑๕๐,๐๐๐		
	ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑		๑๐,๐๐๐		
รวม			๖	๑๐.๐๐	๕๖๕,๐๐๐	๑.๘๐	
รวมทั้งสิ้น			๖๐	๑๐๐	๓๑,๔๖๓,๓๙๐	๑๐๐.๐๐	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพ่ ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำได้มาตรฐาน

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างผนังกั้นน้ำ เลิงจานเหนือเชื่อมวังผ้าอ้อม หมู่๘ หมู่๑๒	ก่อสร้างผนังกั้นน้ำ เลิงจานเหนือเชื่อมวังผ้าอ้อม หมู่ ๘ หมู่ ๑๒ ปริมาณงาน ความยาว ๒๕๐ เมตร ปริมาณดินกลบ ๒,๒๕๐ ลูกบาศก์เมตร	๑๔๐,๐๐๐	ม.๘,ม.๑๒	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่๑๒๓)			←	→									กุมภาพันธ์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บ้านเหมือดแอ่	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ บ้านเหมือดแอ่ ตำบลนาเพียง สายทางตะวันออกหมู่บ้านเชื่อมต่อเนื่องนานางสุดใจ ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๓๑๕,๐๐๐	ม.๑๓	กองช่าง **(เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๒๓)**								←	→			กรกฎาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสาวเอ้	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสาวเอ้ สายทางบ้านนายกำจร-บ้านนายกองพัน ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๓๑๕,๐๐๐	ม.๓	กองช่าง (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๒๔)								←	→			กรกฎาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านเหมือดแอ่	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ บ้านเหมือดแอ่ สายทางนานายสุพจน์ มังตา เชื่อมนานายสุรพล แนวโสภี ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๓๑๕,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่๑๒๔)								↔					กรกฎาคม
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อเนื่อง หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนงาม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อเนื่อง หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนงาม ตำบลนาเพียง ปริมาณงาน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย	๓๒๒,๕๐๐	ม.๑๕	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่๑๒๔)								↔					กรกฎาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ค.ส.ล.หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไฮ	ก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๖ สายทางหน้าประปาบ้านหนองไฮ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเพียง ปริมาณงาน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๘๗ ตารางเมตร หนา ๐.๑๐ เมตร	๒๙๗,๐๐๐	ม.๖	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่๑๒๕)	←		→										ธันวาคม
๗	โครงการท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล.พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑ บ้านนาเพียง	ค่าก่อสร้างท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑ สายทางแม่บางเชื่อมสี่แยกกลางบ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านนาเพียง ปริมาณงาน ท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๒๖ ท่อน และบ่อพัก คสล.ขนาดภายใน ๐.๖๐ x๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๒ บ่อพร้อมฝาปิด ค.ส.ล.และเทคอนกรีตหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๗๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๒๕)**				←		→						มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการปรับปรุงผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๕ บ้านโนนโพธิ์	ปรับปรุงผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทางภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านโนนโพธิ์ ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๙๘ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๙๒ เมตร	๓๙๐,๙๐๐	ม.๕	กองช่าง (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๒๕)										←	→		กันยายน
๙	โครงการปรับปรุงผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๙ บ้านอาจสามารถ	ค่าปรับปรุงผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๙ บ้านอาจสามารถ (สายทางต่อจากถนน ค.ส.ล. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เชื่อมบ้านนายจำนงค์ ตุ่นบัว) ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ เมตร	๓๙๕,๑๐๐	ม.๙	กองช่าง (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๒๖)										←	→		กันยายน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๐ บ้านส้มกบ	วางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๐ สายทางบ้านนายเล็ก ทรงมา เชื่อม บ้านนางมาสีนา สอนจ้อย ปริมาณงาน ท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๒๔ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล.ขนาดภายใน ๐.๖๐ x๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๒ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล.และเทคอนกรีตหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๗๕,๐๐๐	ม.๑๐	กองช่าง (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๒๖)				←		→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองแก	วางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองแก สายทางกลางบ้าน ปริมาณงาน ท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๓๒ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล.ขนาดภายใน ๐.๖๐ x๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๓ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๙๓,๖๐๐	ม.๑๑	กองช่าง (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๒๗)				←	—	→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๒ บ้านอาจสามารถ	วางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๒ สายทางบ้านนายสนิท มาสูงเนิน เชื่อม บ้านนายไหล เหล็กสูงเนิน ปริมาณงานท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕๘ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล.ขนาดภายใน ๐.๖๐ x๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๕ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล.และเทคอนกรีตหลังท่อทำรางรูปตัววี	๓๔๐,๐๐๐	ม.๑๒	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่๑๒๗)						←	→					พฤษภาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๗ บ้านหนองผือ	สายทางจากร้านสาธิตเชื่อมหนองโดก ปริมาณงาน ท่อ ค.ส.ล. เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๓๘ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล.ขนาดภายใน ๐.๖๐ x๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๓ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล.และเทคอนกรีตหลังท่อทำรางรูปตัววี	๕๐๐,๐๐๐	ม.๗	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๒๗)				←	—	→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล.หมู่ที่ ๘ บ้านอาจสามารถ	วางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๘ สายทางบ้านนางบัวพันธ์ ยืนชีวิต เชื่อมประปา ปริมาณงาน ท่อ ค.ส.ล. เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๘๘ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล.ขนาดภายใน ๐.๖๐ x๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๘ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล.และเทคอนกรีตหลังท่อทำรางรูปตัววี	๓๙๐,๐๐๐	ม.๘	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่๑๒๘)													กันยายน
๑๕	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ค.ส.ล. เทศบาลตำบลนาเพียง	ก่อสร้างห้องน้ำ ค.ส.ล. เทศบาลตำบลนาเพียง ปริมาณงาน กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร	๑,๐๐๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๒๘)													พฤษภาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๖	โครงการก่อสร้างหอถังสูงเก็บน้ำประปา หมู่ที่ ๒ บ้านโนนลาน	ก่อสร้างหอถังสูงเก็บน้ำประปา (ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ) หมู่ที่ ๒ บ้านโนนลาน ปริมาณงาน ขนาดโครงหอถังกว้าง ๓.๖๐ x ๓.๖๐ เมตร หอถังสูง ๑๑.๙๐ เมตร ขนาดความจุ ๑๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเดินท่อเมน ความยาว ๑๐๐ เมตร	๒๒๕,๐๐๐	ม.๒	กองช่าง **(เทศบัญญัติหน้า๑๒๘)**					←	→						เมษายน
๑๗	โครงการก่อสร้างหอถังสูงเก็บน้ำประปา หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองโปร่งใส	ก่อสร้างหอถังสูงเก็บน้ำประปา (ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ) หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองโปร่งใส ปริมาณงาน ขนาดโครงหอถังกว้าง ๓.๖๐ x ๓.๖๐ เมตร หอถังสูง ๑๑.๙๐ เมตร ขนาดความจุ ๑๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเดินท่อเมน ความยาว ๑๐๐ เมตร	๒๒๕,๐๐๐	ม.๑๔	กองช่าง **(เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๒๙)**					←	→						เมษายน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๘	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. หมู่ที่ ๘ บ้านอาจสามารถ	ก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. หมู่ที่ ๘ สายทางคลองกระถิน ปริมาณงานท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. ขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร ๒ ช่องทาง คันถนนกว้าง ๔ เมตร	๒๗๐,๐๐๐	ม.๘	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๒๙)					←		→						เมษายน
รวม			๖,๘๗๙,๑๐๐															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า
(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ่อขยะ (ค่าฝังกลบ/ถมดินบ่อขยะ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าฝังกลบ/ถมดินบ่อขยะขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๕ เมตร ปริมาตรดินขุด ๑,๒๐๐ ลบ.ม. จำนวน ๒ บ่อ	๑๐๐,๐๐๐	บ่อขยะเทศบาล	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๐)	←											→	กันยายน
รวม			๑๐๐,๐๐๐														

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า
(๒) แผนงาน เกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงบ้านพักพนักงาน สถานีสูบน้ำบ้านเหมือดแอ่ หมู่ที่ ๔	เพื่อปรับปรุงบ้านพักพนักงาน สถานีสูบน้ำบ้านเหมือดแอ่ หมู่ที่ ๔ ปริมาณงาน กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๘ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๗ ตารางเมตร	๑๐๐,๐๐๐	สถานีสูบน้ำ	กองช่าง (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๓๓)	←		→									ธันวาคม
รวม			๑๐๐,๐๐๐														

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงาน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	จ่ายเป็นการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ หรือป้ายประชาสัมพันธ์และหรือรณรงค์ส่งเสริมอาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	กลุ่มอาชีพตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๑๒)							←	→					มิถุนายน
	รวม		๓๐,๐๐๐															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) แผนงาน แผนงานเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมมนาคุณวิทยากร , ค่าจัดสถานที่ ,ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ,ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ หรือค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้ายจัดนิทรรศการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	กลุ่มอาชีพตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๑๓๒)							←	→				มิถุนายน
รวม			๓๐,๐๐๐														

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอนาเพียง จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ประชาชนที่รับสวัสดิการ ความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปมีฐานะยากจน	๑๖,๐๕๗,๒๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติ หน้าที่ ๕๖)**	←										→		กันยายน
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่าคือบุคคลผู้มีความพิการในประเภทต่างๆ ที่จะได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๑๙๒,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติ หน้าที่๕๗)**	←										→		กันยายน
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ	๑๐๘,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติ หน้าที่ ๕๘)**	←										→		กันยายน
	รวม		**๑๙,๓๕๗,๒๐๐**															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ — ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา — การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ

(๑) แผนงาน — การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกับการวันเด็กแห่งชาติ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่๙๖)			↔	→									มกราคม
๒	อุดหนุนโครงการสอนเสริมเพิ่มพูนความรู้ โรงเรียนในกลุ่มตำบลนาเพียง	อุดหนุนโครงการสอนเสริม เพิ่มพูนความรู้ โรงเรียนในกลุ่มตำบลนาเพียง ให้แก่โรงเรียนบ้านหนองไฮ	๒๗,๒๙๐	โรงเรียนตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๑)				↔	↔	→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒,๓๑๖,๖๐๐	เด็กตำบลนาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๑)**	←	→						←	→				มิถุนายน
<u>รวม</u>			**<u>๒,๓๙๓,๘๙๐</u>**															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ประชาชนที่รับสวัสดิการ ความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) แผนงาน แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๘)	←											→	กันยายน
รวม			๑๐๐,๐๐๐															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๑.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัยและการกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย

(๑) แผนงาน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์และกีฬาชุมชนปรองดอง	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ จ่ายเป็นค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่๑๑๔)		←	→										มกราคม
๒	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในตำบลนาเพียง	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในตำบลนาเพียงให้แก่โรงเรียนบ้านอาจสารถ	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านอาจสามารถ	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่๑๑๔)		←	→										กุมภาพันธ์
รวม			๑๓๐,๐๐๐															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๑.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

(๑) แผนงาน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี จ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าพาหนะ ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๑๕)**									↔	↔	↔		สิงหาคม
๒	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง จ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้า๑๑๖)**		↔	↔											ธันวาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลนาเพียง	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลนาเพียง กิจกรรมวันกตัญญูประจำปี จ่ายเป็นค่าเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปโภคบริโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๑๖)**						↔	↔						เมษายน
๔	โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าพาหนะ ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	๗๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๗)**		↔	↔										มกราคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	อุดหนุนโครงการจัดงานราชพิธี งานรัฐพิธี	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ ดำเนินโครงการจัดงานราชพิธี งานรัฐพิธี	๓๕,๐๐๐	อำเภอชุมแพ	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๑๗)**		←	→										มกราคม
๖	อุดหนุนโครงการประเพณีกาชาดประจำปีรวมของดีเมืองชุมแพ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ ดำเนินโครงการประเพณีกาชาดประจำปีรวมของดีเมืองชุมแพ	๖๐,๐๐๐	อำเภอชุมแพ	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๑๗)**				←	→								มีนาคม
รวม			**๕๑๕,๐๐๐**															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอนาเพียง จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การลดภาวะโลกร้อน

(๑) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.)	ค่าใช้จ่ายสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าวัสดุที่จำเป็น สำหรับดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๕)							←		→				มิถุนายน
รวม			๑๐,๐๐๐														

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๓ กลยุทธ์/แนว อนุรักษ์ ฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน

(๑) แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการคลองสวยน้ำใส	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะตามโครงการคลองสวยน้ำใส เช่น .ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๓๔)**							←	→				มิถุนายน
๒	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเกษตร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการและหรือป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๓๕)**								←	→			กรกฎาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ(อพ.สธ.)	ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในพระราชดำริฯ เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร , ค่าจัดสถานที่ , ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ,ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯล	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๓๕)**		←										→		สิงหาคม
๔	โครงการรณรงค์การไถกลบตอซังข้าวปลูกพืชปุ๋ยสด เพื่อลดโรคร้อนและเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การไถกลบตอซังข้าว ปลูกพืชปุ๋ยสด เพื่อลดโรคร้อนและเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน เช่น ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๕,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๓๔)**				←		→							มีนาคม
รวม			**๙๕,๐๐๐**															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางสังคมให้มีคุณภาพ และเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัย	ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๙๑)				←	—	→							มีนาคม
๒	โครงการป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ	ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๙๒)				←	—	→							เมษายน
๓	โครงการฝึกอบรม อปพร.หลักสูตรจัดตั้ง	ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๒)							←	—	→				มิถุนายน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่เด็กและเยาวชน	ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่๙๑)				←		→							มีนาคม
รวม			๑๙๐,๐๐๐															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย

(๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเพียง	๔๑๖,๘๐๐	ทต.นาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติ หน้าที่๙๙)**								←	→				มิถุนายน
๒	อาหารเสริมนม	จ่ายเป็นค่าอาหารเสริมโรงเรียนในสังกัด อปท.และโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	๙๑๒,๕๐๐	ต.นาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติ หน้าที่๑๐๐)**	←											→	กันยายน
๓	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒,๓๑๖,๖๐๐	โรงเรียน ต.นาเพียง	กองการศึกษา **(เทศบัญญัติ หน้าที่๙๙)**	←											→	กันยายน
รวม			**๒,๓๑๖,๖๐๐**															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๑) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จ่ายในการดำเนินงานโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน ค่าวัคซีน ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ , ค่าสมมนาคุณวิทยากร , ค่าจัดสถานที่ , ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ,ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๒,๒๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๐๕)						←	→						พฤษภาคม
รวม			๕๒,๒๐๐															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย

(๒) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการออกกำลังกาย สบายชีวี สุขภาพดีถ้วนหน้าด้วยวิธีเต้น แอโรบิค	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกกำลังกาย สบายชีวี สุขภาพดีถ้วนหน้าด้วยวิธีเต้น แอโรบิค เช่น ค่าตอบแทนผู้นำเต้น ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	จังหวัดขอนแก่น	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๖)**		←							→				กรกฎาคม
๒	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขฯจำนวน ๑๕ หมู่บ้าน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ฯ จำนวน ๑๕ หมู่บ้าน	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัด **(เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๐๗)**				←					→				กรกฎาคม
		รวม	๓๓๐,๐๐๐															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย

(๓) แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิตและอวัยวะฯ	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพดำเนินอุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิตและอวัยวะฯ ให้แก่ที่ว่าการอำเภอชุมแพ	๑๐,๐๐๐	อ.ชุมแพ	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๘)**			←	→									กุมภาพันธ์
รวม			๑๐,๐๐๐															

๑ <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</u> ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๑.๓ <u>กลยุทธ์</u> การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) <u>แผนงาน</u> แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอชุมแพ	อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอชุมแพ	๔๐,๐๐๐	อำเภอชุมแพ	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๑๑๓)				←		→							มีนาคม
<u>รวม</u>			<u>๔๐,๐๐๐</u>															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม พร้อมและรับการเปลี่ยนแปลง

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่ารณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(ปกน.)และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ ค่าวัสดุเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ	๓๒๐,๐๐๐	เขตเทศบาลตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่๗๘)							←		→				มิถุนายน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น	ค่าจัดสถานที่/เช่าสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์,ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติหน้าที่๗๙)**									↔				สิงหาคม
๓	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย	ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดสถานที่/เช่าสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติหน้าที่๘๐)**									↔				สิงหาคม
รวม			**๓๙๐,๐๐๐**															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม พร้อมและรับการเปลี่ยนแปลง

(๒) แผนงาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)อำเภอชุมแพ	เพื่ออุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)อำเภอชุมแพให้แก่เทศบาลตำบลโนนหัน	๑๕,๐๐๐	ทต.โนนหัน	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๙๔)	←		→										ธันวาคม
รวม			๑๕,๐๐๐															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม พร้อมและรับการเปลี่ยนแปลง

(๓) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการ	ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด -ปิดวันอบรม,ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๑๑๓)			←			→							มีนาคม
รวม			๑๕๐,๐๐๐															

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	ค่าจัดสถานที่/เช่าสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์,ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ทต.นาพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติหน้าที่๗๙)**									↔				สิงหาคม
รวม			**๑๐,๐๐๐**															

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึ่งได้รับอย่างถ้วนหน้า

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑๑	๑๙,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติ หน้าที่ ๘๓)**	↔												ธันวาคม
๒	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่องเป็นไปตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๕๙	๑,๔๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติ หน้าที่ ๘๔)**	↔												ธันวาคม

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึ่งได้รับอย่างถ้วนหน้า

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑๒	๔๘,๐๐๐	ทต.นาเพียง	กองคลัง(เทศบัญญัติหน้าที่ ๘๘)	←		→										ธันวาคม
<u>รวม</u>			<u>๖๘,๔๐๐</u>															

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึ่งได้รับอย่างถ้วนหน้า

(๑)แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องสูบน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่องสูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๕	๘,๒๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติ หน้าที่ ๙๓)**	←		→										ธันวาคม
รวม			๘,๒๐๐															

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.ประเภทครุภัณฑ์ครุภัณฑ์การเกษตร

๑.๑ กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึ่งได้รับอย่างถ้วนหน้า

(๑)แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพ่นหมอกควัน	ซื้อเครื่องพ่นนหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔๓	๕๙,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล **(เทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๐๖)**	↔												ธันวาคม
รวม			๕๙,๐๐๐															

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณกรณีกันเงินหรือขยายเวลาการบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน							
	ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำได้มาตรฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๗.๖๙	๑,๐๔๔,๐๐๐	๓๐.๔๖	กองช่าง
รวม			๑	๗.๖๙	๑,๐๔๔,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทุกยุทธศาสตร์			๑	๗.๖๙	๑,๐๔๔,๐๐๐	๑๐๐	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๗)

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำได้มาตรฐาน

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายทางบ้านหนองผือ หมู่ที่ ๗	เป็นค่าปรับปรุงผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายทางบ้านหนองผือ หมู่ที่ ๗ สายทางหน้าวัดโคกหย่อนบ้านหนองผือ หมู่ที่ ๗ สายทางหน้าวัดโคกหย่อนบ้านหนองผือ-อนุสาวรีย์พ่อขุนจำเริญ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๙๕ เมตร หนา ๐.๐๔ เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๙๗๕ ตารางเมตร	๑,๐๔๔,๐๐๐	ม.๗	กองช่าง			←	—	—	→							มีนาคม
รวม			๑,๐๔๔,๐๐๐															

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอลเทศบาลตำบลนาเพียง

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
	บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	แผนงานการเกษตร	๒	๖,๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำได้มาตรฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๐	๘๘,๗๒๘,๓๐๐	กองช่าง
	ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำได้มาตรฐาน	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม			**๗๔**	**๙๖,๐๒๘,๓๐๐**	
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ					
	เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๒๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ	แผนงานการเกษตร	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร	๒	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๖**	**๔๓๐,๐๐๐**	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอลเทศบาลตำบลนาเพียง

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ					
	การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๗๕๕,๐๐๐	กองการศึกษา
	การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัยและการกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	ประชาชนที่รับสวัสดิการ ความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ	แผนงานการศึกษา	๔	๖๗,๒๙๐	กองการศึกษา
	การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๑๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๒๓**	**๑,๒๗๒,๒๙๐**	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอลเทศบาลตำบลนาเพียง

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม					
	อนุรักษ์ ฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน	แผนงานการเกษตร	๓	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย	แผนงานสาธารณสุข	๑	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การลดภาวะโลกร้อน	แผนงานการเกษตร	๑	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การลดภาวะโลกร้อน	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๖**	**๑๗๕,๐๐๐**	
๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างสุขภาวะ					
	ส่งเสริมการเข้าถึงการบริการทางสังคมให้มีคุณภาพ และเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานการศึกษา	๓	๕,๐๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานสาธารณสุข	๒	๓๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๑	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการเข้าถึงการบริการทางสังคมให้มีคุณภาพ และเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม	แผนงานการศึกษา	๒	๒๘,๐๐๐	กองการศึกษา
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๑๗**	**๕,๘๗๘,๐๐๐**	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอลเทศบาลตำบลนาเพียง

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ					
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม พร้อมและรับการเปลี่ยนแปลง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม พร้อมและรับการเปลี่ยนแปลง	แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๗๕๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๑๘๗,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๘	**๑,๒๓๗,๐๐๐.๐**	
		รวมทุกยุทธศาสตร์	**๑๓๔**	**๑๐๕,๐๒๐,๕๙๐**	

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลตำบลนาเพียง
เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลนาเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

****

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลนาเพียง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลนาเพียง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาเพียง ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาเพียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลนาเพียง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ และ ผด.๐๒/๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาเพียง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเพียง โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖๑๑๓ หรือเว็ปไซต์ www.napieng.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสุริยันต์ คำสูงเนิน)
นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง