แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570



เทศบาลตำบลนาเพียง
อ.ชุมแพ จ.ขอนแก่น

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ ๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๘
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ ๙
หลักการและเหตุผล ๙

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) ๑๐
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) ๑๔

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลนาพียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลนาเพียง

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. "แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ

/แสดงถึง...

แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน" ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

/๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ฝ่ายต่าง ๆเพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน *(เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)*

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

/๓.๓ การจัดทำ...

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนักกอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

/๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙	**บันทึกข้อความต้นเรื่อง** บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา **ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙** (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙	**หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) **ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙** หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่เพิ่มเติมต่อไป

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	**บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ **ภายในวันที่** ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น **ภายในวันที่** ๑๘ กันยายน และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๑๖ กันยายน ๒๕๖๙	**หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน** สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ **ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙**
๕	๒๓ กันยายน ๒๕๖๙	**ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน** บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลนาเพียงและที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาเพียง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๒๔ กันยายน ๒๕๖๙	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
๗	๒๔ กันยายน ๒๕๖๙	<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๒๕ กันยาย ๒๕๖๙	<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u> เมื่อคณะกรรมการสนับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	ตุลาคม ๒๕๖๙	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/๕. การนำแผน...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาเพียง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลนาเพียง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาเพียงเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน							
	บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑.๓๕	กองช่าง
	ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำได้มาตรฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๑	๔๗.๗๓	๑๔,๐๕๓,๐๐๐.๐๐	๒๕.๒๙	กองช่าง
รวม			**๒๒**	**๓๕.๔๘**	**๑๔,๑๕๓,๐๐๐.๐๐**	**๖๑.๓๒**	
๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ							
	ส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	งานส่งเสริมการเกษตร	๒	๑๐๐.๐๐	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๒.๓๑	สำนักปลัดเทศบาล
	เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๕.๐๐	**๓๐,๐๐๐.๐๐**	๑๕.๗๙	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๓**	**๔๒.๘๖**	**๒๑๕,๐๐๐.๐๐**	**๕๕.๘๔**	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ							
	การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๖๑.๕๔	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๙.๒๗	กองการศึกษา
	การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ	การรักษาความสงบภายใน	๑	๑๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ	การศึกษา	๒	๑๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	กองการศึกษา
	การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๕๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๑.๒๕	กองการศึกษา
	การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัยและการกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๖๖.๖๗	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๖.๐๐	กองการศึกษา
	ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบกลาง	๓	๑๐๐.๐๐	๒๒,๔๗๐,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๑๘**	**๘๑.๘๒**	**๑,๐๖๕,๐๐๐.๐๐**	**๕๕.๑๘**	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม							
	อนุรักษ์ ฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน	แผนงานการเกษตร	๓	๑๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๗.๗๘	สำนักปลัดเทศบาล
	การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๓๓.๓๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๑.๔๓	สำนักปลัดเทศบาล
	การลดภาวะโลกร้อน	แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การลดภาวะโลกร้อน	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๖**	**๑๐๐.๐๐**	**๑๕๕,๐๐๐.๐๐**	**๘๘.๕๗**	
๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างสุขภาวะ							
	ส่งเสริมการเข้าถึงการบริการทางสังคมให้มีคุณภาพและเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๑๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๖.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑.๐๓	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานการศึกษา	๓	๑๐๐.๐๐	๓,๔๓๐,๖๐๐.๐๐	๙๓.๖๖	กองการศึกษา
	ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย	แผนงานสาธารณสุข	๑๕	๙๓.๗๕	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๖.๘๘	สำนักปลัดเทศบาล
	การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๐๐.๐๐	๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๔.๒๙	สำนักปลัดเทศบาล
	การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	การรักษาความสงบภายใน	๑	๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๒๖**	**๙๒.๘๖**	**๔,๓๙๐,๖๐๐.๐๐**	**๙๘.๑๖**	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอขุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ							
	ส่งเสริมการมีส่วร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมือง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๔.๓๙	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๑๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
	ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๑๓๓.๓๓	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๓๕.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			**๘**	**๗๒.๗๓**	**๖๔๕,๐๐๐.๐๐**	**๕๕.๔๖**	
รวมรวมทุกยุทธศาสตร์			**๘๓**	**๖๐.๕๘**	**๒๐,๖๒๓,๖๐๐.๐๐**	**๖๗.๐๐**	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า

(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม บ่อขยะ (ค่าฝังกลบ/ถมดินบ่อขยะ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าขุด/ฝังกลบ/ถมดินบ่อขยะตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาเพียงกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	บ่อขยะเทศบาล	กองช่าง (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๙๗)	←											→	กันยายน
รวม			๑๐๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๑๐๐,๐๐๐															

เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอซุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำได้มาตรฐาน

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านนาเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านนาเพียง สายทางสามแยกบ้านนางบางเชื่อมสี่แยกหมู่ ๑ ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๔ ตารางเมตร พร้อมวางท่อ ค.ส.ล. เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน	๔๙๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๐)		←	→										มกราคม
๒	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๒ บ้านโนนลาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๒ บ้านโนนลาน สายทางภายในหมู่บ้าน ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร	๔๔๓,๐๐๐	ม.๒	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๙)			←	→									กุมภาพันธ์
๓	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสาวเอ้	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสาวเอ้ สายทางข้าง รพ.สต. เชื่อมสี่แยกตลาดม.๑๕ ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล. เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๙๔ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๙ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๒๘,๐๐๐	ม.๓	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๔)				←		→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการก่อสร้างหอถังประปา ม.๔ บ้านเหมือดแอ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหอถังประปา พร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑.๕ แรงม้า ปริมาณงาน ขน่าด ๑๐ ลบ.ม. พร้อมถังไฟเบอร์กลาส ๔ ถัง ความสูง ๑๑.๙๐ เมตร และติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มสูบ ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๔๑๓,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๘)		←	→	→									มกราคม
๕	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๕ บ้านโนนโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๕ บ้านโนนโพธิ์ สายทางบ้านนายสัญญารักเชื่อมบ้านนายเรืองฉาย ดีวงษ์ หลังใน ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๙๗ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๙ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๓๔,๐๐๐	ม.๕	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๒๐)				→	←	→							เมษายน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไฮ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไฮ สายทางแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ สายทางสามแยกบ้านนางดำ เชื่อมสี่แยกศาลปู่ตา ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล. เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๒๓ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๓ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี ช่วงที่ ๒ สายทางศาลปู่ตา เชื่อม บ้านนายอดุลย์ พลนิกาย ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗๐ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๗ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๗๑,๐๐๐	ม.๖	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๕)				←		→							เมษายน
๗	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๗ บ้านหนองผือ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างว่างท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๗ บ้านหนองผือ สายทาง รพ.สต. เชื่อมร้านศูนย์สาธิต ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๒๐ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๒ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๘๖,๐๐๐	ม.๗	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๕)		←		→									มกราคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๘ บ้านอาจสามารถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๘ บ้านอาจสามารถ สายทางบ้านนายสมบูรณ์ วรรณพงษ์ ถึงบ้านนางบัวพัน ยืนชีวิต ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๐๐ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๘๕,๐๐๐	ม.๘	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๖)					←	→							เมษายน
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านอาจสามารถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านอาจสามารถ สายทางแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ สายทางหลังโรงเรียนบ้านอาจสามารถถึงสระเลิงจาน ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ช่วงที่ ๒ สายทางสามแยกหลังโรงเรียนบ้านอาจสามารถ ถึงบล็อกสระหนองบัว ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔๘๕,๐๐๐	ม.๙	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๑)		←		→									มกราคม
๑๐	โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ค.ส.ล.หมู่ที่ ๑๐ บ้านส้มกบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ค.ส.ล.หมู่ที่ ๑๐ บ้านส้มกบ ภายในหมู่บ้าน ปริมาณงาน กว้าง ๓๘ เมตร ยาว ๒๖ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๘๘ ตารางเมตร	๔๘๓,๐๐๐	ม.๑๐	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๑)						←	→						พฤษภาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองแก	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองแก สายทางภายในหมู่บ้าน ปริมาณงาน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๔ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔๘๕,๐๐๐	ม.๑๑	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๐)	←		→										ธันวาคม
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๒ บ้านอาจสามารถ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๒ บ้านอาจสามารถ สายทางแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ สายทางบ้านนายอิทธิพัทธ์ พันธุ์ศิลา เชื่อมโรงเก็บพัสดุ ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๙๒ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี ช่วงที่ ๒ สายทางบ้านนายสุนทร ลาดขวา เชื่อมบ้านช่างยนต์ ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล.เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖๘ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๗ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี	๓๕๙,๐๐๐	ม.๑๒	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๒)				←		→							มีนาคม
๑๓	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที ๑๓ บ้านเหมือดแอ่	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที ๑๓ บ้านเหมือดแอ่ ปริมาณงาน ตามใบประมาณราคาที่กำหนด	๔๖๑,๐๐๐	ม.๑๓	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๒)						←		→					พฤษภาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อเนื่อง หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองโปร่งใส	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตสายทางโสกหิน เชื่อมทางหลวงชนบท ๒๐๗๑ ปริมาณงานกว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๑๕๐,๐๐๐	ม.๑๔	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๐)	←	—	→										ธันวาคม
๑๕	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองโปร่งใส	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองโปร่งใส สายทางจากสามแยกถนนลาดยางบ้านนางพรสวรรค์ เชื่อมสามแยกบ้านนางบานเย็น ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล. เส้นผ่าศูนย์กลาง๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๗๕ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๘ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๒๗,๐๐๐	ม.๑๔	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๓)				←	—	→							มีนาคม
๑๖	โครงการวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนงาม	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำเสีย ค.ส.ล. พร้อมทำรางรูปตัววี หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนงาม สายทางหน้าบ้านนายสำอางค์ แจ้งน้อย เชื่อมหน้าบ้านนายประหยัด เขียงเนื้อ ปริมาณงาน ขนาดท่อ ค.ส.ล. เส้นผ่าศูนย์กลาง๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๐๐ ท่อน และบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาดภายใน ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ บ่อ พร้อมฝาปิด ค.ส.ล. และเทคอนกรีตทับหลังท่อทำรางรูปตัววี	๔๘๕,๐๐๐	ม.๑๕	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๓)			←	—	→								กุมภาพันธ์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๗	โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำนักงานชั้นบนและชั้นล่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างปรับปรุงห้องน้ำสำนักงาน ชั้นบนและชั้นล่าง ปริมาณงาน มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖.๘๐ ตารางเมตร	๓๓๓,๐๐๐	ทต.นาเพียง	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๑๓)	←		→										ธันวาคม
๑๘	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตสายทางภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓ บ้านเหมือดแอ่	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๘๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๗๒๐ ตารางเมตร	๑,๒๗๐,๐๐๐	ม.๑๓	กองช่าง(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	←		→										ธันวาคม
๑๙	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตสายทางบ้านอาจสามารถเชื่อมบ้านหนองผือ หมู่ที่ ๙	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ ตารางเมตร	๒,๓๐๑,๐๐๐	ม.๙	กองช่าง(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	←		→										ธันวาคม
๒๐	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตสายทางรอบบ้านหมู่ที่ ๑๒ บ้านอาจสามารถ	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๓๑๖ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๒๖๔ ตารางเมตร	๒,๔๕๙,๐๐๐	ม.๑๒	กองช่าง(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)			←	→									กุมภาพันธ์
๒๑	ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีตสายทางรอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านอาจสามารถ	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๓๘ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๑๕๒.๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๕,๐๐๐	ม.๘	กองช่าง(เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)				←		→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวม ๒๑ โครงการ			๑๔,๐๕๓,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๑๔,๐๕๓,๐๐๐															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอขุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.ส่งเสริมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๑) แผนงาน แผนงานเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ และหรือรณรงค์ส่งเสริมอาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๒๐,๐๐๐	กลุ่มอาชีพตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๑๙)					←		→					พฤษภาคม
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตถั่วเหลืองหลังฤดูทำนา	เพื่อเป็นค่าสมมนาคุณวิทยากร , ค่าจัดสถานที่ ,ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ,ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๖๕,๐๐๐	กลุ่มอาชีพตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๑๙)		←		→									มกราคม
รวม ๒โครงการ			**๑๘๕,๐๐๐**															
รวมทั้งหมด			**๑๘๕,๐๐๐**															

๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒.เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ

(๑) แผนงาน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ เช่นค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ และหรือรณรงค์ส่งเสริมอาชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	กลุ่มอาชีพตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๙๙)								←		→		สิงหาคม
รวม ๑ โครงการ			๓๐,๐๐๐															
รวมทั้งหมด			๓๐,๐๐๐															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอซุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

(๑) แผนงาน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี จ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าพาหนะ ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	๒๐๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๒)								←		→		สิงหาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง จ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า๑๐๒)	←		→										ธันวาคม
๓	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลนาเพียง	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ กิจกรรมวันกตัญญูประจำปี จ่ายเป็นค่าเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปโภคบริโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๔)					←		→						เมษายน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการรำบวงสรวงศาลหลักเมืองและสิ่งศักดิ์ เมืองขอนแก่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการรำบวงสรวงศาลหลักเมืองและสิ่งศักดิ์ เมืองขอนแก่น จ่ายเป็น ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๐๓)		←	→	→									มกราคม
๕	โครงการรำบวงสรวงศาลหลักเมืองและสิ่งศักดิ์ อ.ชุมแพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการรำบวงสรวงศาลหลักเมืองและสิ่งศักดิ์ เมืองขอนแก่น จ่ายเป็น ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าดอกไม้ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๐๔)				←	→	→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	อุดหนุนโครงการจัดงานราชพิธี งานรัฐพิธี	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ ดำเนินโครงการจัดงานราชพิธี งานรัฐพิธี	๓๕,๐๐๐	อำเภอชุมแพ	กองการศึกษา (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๐๕)	←	—	→										มกราคม
๗	อุดหนุนโครงการประเพณีกาชาดประจำปีรวมของดีเมืองชุมแพ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ ดำเนินโครงการประเพณีกาชาดประจำปีรวมของดีเมืองชุมแพ	๖๐,๐๐๐	อำเภอชุมแพ	กองการศึกษา (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๐๕)	←	—	→										มีนาคม
๘	อุดหนุนโครงการจัดงานพิธีถวายดอกไม้จันน์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	อุดหนุนโครงการจัดงานอุดหนุนโครงการจัดงานพิธีถวายดอกไม้จันน์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ให้แก่ที่ว่าอำเภอชุมแพ	๓๕,๐๐๐	อำเภอชุมแพ	กองการศึกษา (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๐๕)	←	—	→										ธันวาคม
รวม			**๖๕๐,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๖๑๕,๐๐๐**															

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒.การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ	ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๗๕)								←	—	→			กรกฎาคม
รวม			๓๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐															

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒา ๒.การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ

(๒) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกับการวันเด็กแห่งชาติ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เด็กตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๘๒)		←		→									มกราคม
๒	อุดหนุนโครงการสอนเสริม เพิ่มพูนความรู้ โรงเรียนในกลุ่มตำบลนาเพียง	เพื่ออุดหนุนโครงการสอนเสริม เพิ่มพูนความรู้ โรงเรียนในกลุ่มตำบลนาเพียง ให้แก่โรงเรียนบ้านหนองผือจำเริญพัฒนา	๓๐,๐๐๐	เด็กตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๘๓)				←			→						เมษายน
รวม			**๘๐,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๑๑๐,๐๐๐**															

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒.การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษาและปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ

(๓) แผนงาน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมผู้นำศาสนพิธี/พิธีกร	เป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็นเป็นต้น ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๓)										←		→	กันยายน
รวม			๒๕,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๑๓๕,๐๐๐															

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๓.การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัยและการกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย

(๑) แผนงาน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์และกีฬาชุมชนปรองดอง	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ จ่ายเป็นค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าของขวัญของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๑๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๑)		←		→									มกราคม
๒	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในตำบลนาเพียง	เพื่ออุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในตำบลนาเพียงให้แก่โรงเรียนโนนงามศึกษา	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๑)		←		→									มกราคม
รวม			**๑๘๐,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๑๘๐,๐๐๐**															

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒา

(๑) แผนงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๔.ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนทางสังคม สำหรับ ผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาส เช่น ช่วยเหลือเป็นเงินสด จัดหาวัสดุสิ่งของ และหรือ ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	ต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๕)	←											→	กันยายน
รวม			**๑๐๐,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๑๐๐,๐๐๐**															

๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๔.ประชาชนที่ได้รับสวัสดิการความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๖๐ปีขึ้นไปมีฐานะยากจน	๑๘,๙๕๙,๒๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๒๓)	←											→	กันยายน
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่าคือบุคคลผู้มีความพิการในประเภทต่างๆ ที่จะได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๔๐๓,๒๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๑๒๓)	←											→	กันยายน
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ	๑๐๘,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๑๒๔)	←											→	กันยายน
รวม			๒๒,๔๗๐,๔๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๒๒,๕๗๐,๔๐๐															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอนาเพียง จังหวัดขอนแก่น

๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.อนุรักษ์ ฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน

(๑) แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการคลองสวยน้ำใส	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะตามโครงการคลองสวยน้ำใส เช่น . ค่าอาหาร ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๒๐)				←	—	—	—	→					พฤษภาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูและเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเกษตร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการและหรือป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	ต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๒๑)									←	—	→		สิงหาคม
๓	โครงการอนุลักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)	เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชในพระราชดำริฯ เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร , ค่าจัดสถานที่ ,ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ,ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๒๒)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	กันยายน
รวม ๓ โครงการ			**๗๐,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๗๐,๐๐๐**															

๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒.การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย

(๑) แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ขยะเปียก สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพและคุณภาพชีวิตของประชา จ่ายเป็นค่าฝึกอบรม สัมนา ดูงาน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจ้างจัดทำป้าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	ตำบลนาเพียง ๑๕ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (เทศบัญญัติ หน้าที่๔๗)								←		→	สิงหาคม
รวม			๕๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๕๐,๐๐๐															

๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๓.การลดภาวะโลกร้อน

(๑) แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์การไถกลบตอซังข้าว ปลูกพืชปุ๋ยสด เพื่อลดโรคร้อนและเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน	เพื่อจ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์การไถกลบตอซังข้าว ปลูกพืชปุ๋ยสด เพื่อลดโรคร้อนและเพิ่มอินทรีย์วัตถุในดิน เช่น .ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๕,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัด (เทศบัญญัติ หน้าที่๑๒๑)	←		→										ธันวาคม
รวม			**๒๕,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๒๕,๐๐๐**															

๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๓.การลดภาวะโลกร้อน

(๒) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าวัสดุที่จำเป็นต้อง เป็นต้น สำหรับดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	๑๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัด (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๘๙)									←		→	กันยายน
รวม			๑๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอขุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒.ส่งเสริมการเข้าถึงการบริการทางสังคมให้มีคุณภาพ และเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียม

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกซ้อมแผนระงับอัคคีภัย	ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ที่ ๗๔)	←		→										ธันวาคม
๒	โครงการฝึกอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ	เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ที่ ๗๕)								←		→			กรกฎาคม
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ที่ ๗๕)						←		→					พฤษภาคม
รวม ๓ โครงการ			๙๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๙๐,๐๐๐															

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๔.ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่เยาวชน	เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ที่ ๘๓)			←	———	→								กุมภาพันธ์
รวม ๑ โครงการ			๓๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐															

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๔.ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย

(๒) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาเพียง ฯลฯ	๔๐๓,๔๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้าที่ ๘๒)	←											→	กันยายน
๒	อาหารเสริมนม	จ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนม	๘๔๕,๐๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา(เทศบัญญัติหน้าที่ ๘๓)	←											→	กันยายน
๓	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒,๑๘๒,๒๐๐	ตำบลนาเพียง	กองการศึกษา(เทศบัญญัติหน้าที่ ๘๔)	←											→	กันยายน
รวม ๓ โครงการ			๓,๔๓๐,๖๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๓,๔๓๐,๖๐๐															

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๔.ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย

(๓) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมการปรับพฤติกรรมและการจัดการอาหารปลอดพยาธิใบไม้ในตับ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม และค่าวัสดุที่จำเป็น เป็นต้น สำหรับดำเนินโครงการฝึกอบรมการปรับพฤติกรรม และการจัดการอาหารปลอดพยาธิใบไม้ในตับ	๒๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่๘๘)										←		→	กันยายน

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๔.ส่งเสริมสุขภาพเพื่อเสริมสร้างอนามัย

(๓) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม เทศบาลตำบลนาเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม เทศบาลตำบลนาเพียง เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด -ปิดวันอบรม,ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่๘๕)							→		→				มิถุนายน
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๑ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๑	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๐)				←		→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๒	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๒)				←		→							มีนาคม
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๓ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๓	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่๙๓)				←		→							มีนาคม
๔	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๔ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๔	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๓)				←		→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๕ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๕	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๓)				←	—	→							มีนาคม
๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๖ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๖	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๔)				←	—	→							มีนาคม
๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๗ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๗	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๔)				←	—	→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	อุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๘ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๘	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๔)				←		→							มีนาคม
๙	อุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๙ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๙	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๕)				←		→							มีนาคม
๑๐	อุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๑๐	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่๙๐)				←		→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	อุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๑๑	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่๔๐)				←	—	→							มีนาคม
๑๒	อุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๑๒	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๑)				←	—	→							มีนาคม
๑๓	อุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๓	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๑๓ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๑๓	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่๙๑)				←	—	→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๔	อุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๔	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๑๔ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๑๔	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๒)				←	—	→							มีนาคม
๑๕	อุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านนาเพียง หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนาเพียง ดำเนินงานโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	ม.๑๕	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่ ๙๒)				←	—	→							มีนาคม
๑๖	อุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิตและอวัยวะฯ	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชุมแพ ดำเนินอุดหนุนโครงการสนับสนุนกิจกรรมบริจาคโลหิตและอวัยวะฯ	๑๐,๐๐๐	อำเภอชุมแพ	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้าที่๙๖)	←	—	→										ธันวาคม
รวม ๑๖ โครงการ			**๔๓๐,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๔๓๐,๐๐๐**															

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๕.การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๒) แผนงาน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอชุมแพ	อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอชุมแพ	๔๐,๐๐๐	อำเภอชุมแพ	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่ ๑๐๐)	←		→										ธันวาคม
รวม ๑ โครงการ			๔๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๔๐,๐๐๐															

๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสุขภาวะ

๕.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๖.การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลนาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้า ที่ ๗๕)						←		→					พฤษภาคม
รวม ๑ โครงการ			๓๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๓๐,๐๐๐															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.ส่งเสริมการมีส่วร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาทางการเมือง

(๑) แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดสถานที่/เช่าสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๕๙)			←	→								กุมภาพันธ์
รวม ๑ โครงการ			๒๐๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๒๐๐,๐๐๐															

๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.ส่งเสริมการมีส่วร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วในการพัฒนาทางการเมือง

(๒) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการ	จ่ายเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด -ปิดวันอบรม,ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ,ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๑๐๐)							←		→				มิถุนายน
รวม ๑ โครงการ			๑๕๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๑๕๐,๐๐๐															

๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒.ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาบริหารทั่วไป

(๑) แผนงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	ค่าจัดสถานที่/เช่าสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์,ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	จังหวัดขอนแก่น	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่๕๙)				←	—	→							มีนาคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒.	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดสถานที่/เช่าสถานที่ในวันอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดวันอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์, ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับ การจัดทำโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	จังหวัดขอนแก่น	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่ ๖๐)				←		→						มิถุนายน
รวม ๒ โครงการ			๖๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๖๐,๐๐๐															

๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒.ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

(๒) แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ	เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๗๔)							←		→				มิถุนายน
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกู้ชีพ กู้ภัย	ค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๔๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	**สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๗๕)**									←		→		สิงหาคม
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนหลักสูตร อปพร.	เพื่อเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุฝึกอบรมฯ ที่จำเป็น เป็นต้น	๑๕๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	**สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่๗๔)**		←		→									มกราคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภอชุมแพ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลหนองเสาเล้า ดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอชุมแพ	๑๕,๐๐๐	อำเภอชุมแพ	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติ หน้าที่๗๗)	←		→										ธันวาคม
รวม ๔ โครงการ			**๒๓๕,๐๐๐**															
รวมทั้งสิ้น			**๒๓๕,๐๐๐**															

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๗๐)

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำได้มาตรฐาน

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการวางท่อ ค.ส.ล พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อ ค.ส.ล พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑๔ สาย ทางถนนบุกเบิกลงดิน หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองโปร่งใส ท่อ ค.ส.ล. ล. เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๕๗ ท่อน และบ่อพัก ขนาดภายใน ๐.๘๐ x ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๒ บ่อ	๓๑๖,๐๐๐	ทต.นาเพียง	กองช่าง			←	→	→								กุมภาพันธ์
รวม			๓๑๖,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๓๑๖,๐๐๐															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า

(๒)แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด ๕๙x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว	๓,๙๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่ ๖๓)	←		→										ธันวาคม
๒	เครื่องปรับอากาศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๓ เครื่อง	๑๑๓,๗๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่ ๖๓)	←		→										ธันวาคม

๓.บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โต๊ะทำงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๕๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว	๘,๙๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่ ๖๔)	←		→										ธันวาคม
๔	ถังน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ จำนวน ๒ ถัง	๑๔,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่ ๖๔)	←		→										ธันวาคม
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่ ๖๔)	←		→										ธันวาคม
รวม			๑๙๐,๕๐๐															

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น
ประเภทครุภัณฑ์

๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ กลยุทธ์ บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างถ้วนหน้า

(๑)แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๙			พ.ศ.๒๕๗๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๓ ฟุต	เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน สูงขนาด ๓ ฟุต จำนวน๒ หลัง	๑๓,๘๐๐	ทต.นาเพียง	กองคลัง(เทศบัญญัติหน้าที่ ๖๙)				←		→							มีนาคม
๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ๒ บาน จำนวน ๒หลัง	๑๓,๒๐๐	ทต.นาเพียง	กองคลัง(เทศบัญญัติหน้าที่ ๖๙)				←		→							มีนาคม
๓	ตู้แหล็กบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต	เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน เตี้ยขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ หลัง	๑๑,๘๐๐	ทต.นาเพียง	กองคลัง(เทศบัญญัติหน้าที่ ๖๙)				←		→							มีนาคม
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕,๐๐๐	ทต.นาเพียง	สำนักปลัดเทศบาล (เทศบัญญัติหน้าที่ ๖๙)	←		→										ธันวาคม



ประกาศเทศบาลตำบลนาเพียง

เรื่อง แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลนาเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

****

เนื่องด้วย เทศบาลตำบลนาเพียง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบาลตำบลนาเพียง ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาเพียง ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง ในวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาเพียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เทศบาลตำบลนาเพียง จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลนาเพียง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเพียง โทรศัพท์ ๐๔๓-๓๐๖๑๑๓ หรือเว็ปไซต์ www.napieng.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายสุริยันต์ คำสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง