



สำนักงานปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลนาเพียง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลนาเพียง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็น พนักงานจ้าง ตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติงานใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาเพียง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๙) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา หรือ ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ต่ำกว่านั้นในสาขาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (ข้อ ๔) ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีรายการพหุสภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีคุณวุฒิ ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาเพียง ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.(ในวันและเวลาราชการ) ดูรายละเอียดที่ทาง <http://www.napieng.go.th> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓- ๓๐๖๑๑๓

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

- | | |
|--|--------------|
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาหลักฐานคุณวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗) หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่แสดงว่าเป็นผู้มีทักษะ | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศที่สมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลนาเพียงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระในวันสมัคร เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลนาเพียง จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อและผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยผู้สมัครสามารถตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ เทศบาลตำบลนาเพียง หรือ <http://www.napieng.go.th>

๗. กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาเพียง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเพียง

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลนาเพียง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

(เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.)

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

(เวลา ๑๐.๕๐ น. - ๑๒.๓๐ น.)

๓. การภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

(เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะมากกว่าเป็นผู้ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชีที่สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลนาเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเพียง โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่ เทศบาลตำบลนาเพียง จะมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนด

๑๒. การสั่งจ้าง

เทศบาลตำบลนาเพียง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศผลการสอบไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ท.จ. กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลนาเพียง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชี ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

๑๓. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเมื่อเทศบาลตำบลนาเพียง ได้รับความเห็นชอบการจ้างพนักงานตามภารกิจ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น และเทศบาลตำบลนาเพียง จะมีหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรินทร์ คำสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง

ผนวก ก.

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการหรือเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตัวเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

คุณสมบัติผู้สมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีคุณวุฒิ ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|--|---------------------------|
| - สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท |
| - สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) | ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท |
| - สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท |
- และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ผนวก ข.
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๑ ละ ๒ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุการณ์เมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือ
สรุปแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน หรือให้ศึกษา วิเคราะห์และสรุป
เหตุผล หรือความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ความรู้ทั่วไป/เหตุการณ์ปัจจุบัน หรือความรู้
เกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาเพียง

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๑
ละ ๒ คะแนน)

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง
หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประสบการณ์การทำงานและพฤติกรรมด้าน
อื่นของผู้สมัครและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

- โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ
- ความสามารถ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ