

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเพียง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาเพียง

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายยุทธนา บุญยอด	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเพียง	
๒.	นางทองปอน ณะภูมิชัย	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาเพียง	
๓.	นางสาววนิดา เ้าจำนงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เขต ๑	
๔.	นายบุญช่วย อุตสาห	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียงเขต ๑	
๕.	นายมนตรี ยุทธรงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เขต ๑	
๖.	นางสาวศศิธร บุญมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เขต ๑	
๗.	นายภักดี คำคำวี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เขต ๑	
๘.	นายอนุช ผิวข้าวเรียง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เขต ๒	
๙.	นายกิตกร เพ็ชรสูงเนิน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เขต ๒	
๑๐.	นายวิบูลย์ แก้วคำไสย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เขต ๒	
๑๑.	นายอิทธิพัทธ์ พันธุ์ศิลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เขต ๒	
๑๒.	นางสาวปาริฉัตร อังกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เขต ๒	
๑๓.	นายวิรัช วันเต็ม	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาเพียง	

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสุริยันต์ คำสูงเนิน	นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง	
๒.	นางไศรดา สอนจ้อย	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง	
๓.	นายกิติ สอนจ้อย	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง	
๔.	นางสุพรรณมา แนวโสภี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง	
๕.	นางสำราญ ชามา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง	
๖.	นางวรรัตน์ จารนาเพียง	รองปลัดเทศบาลตำบลนาเพียง	
๗.	นางสาวรวีวรรณ สีดาเคน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาเพียง	
๘.	นายทศพร พรหมสูงยาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.	นายวิระ โชติกนกกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐.	นายบัญชา ทวีกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๑.	นายอุเทน ยมนัดถ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๒.	นางศิริประภา จุลละนันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๓.	นางยุวดี วันเมืองเก่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔.	นางดวงสุดา ทวีกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕.	นายเสนาะ ช้ายหนองขาม	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	
๑๖.	นางสาวรัชนิกร เ้าจำนงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

๑๗	นางสาวชนิษฐา บุญยอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
----	---------------------	--------------------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ประชุมพร้อมแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๑

นายยุทธนา บุญยอด ทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาลดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านที่เข้าร่วมปลูกต้นไม้ที่สวนสาธารณะบ้านหนองผือ หมู่ที่ ๗
ในวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา และเรื่องร่วมกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติในวันที่ ๑๒
สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอขอบคุณนะครับ

๑.๑ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๑/๒๕๖๘

นายยุทธนา บุญยอด

(ประธานสภาเทศบาล)

นายวิรัช วันเต็ม

(เลขานุการสภาเทศบาล)

มอบหมายให้ปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาเพียง) ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุม

ได้ชี้แจงว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น เพื่อเป็นการกำหนด
ทิศทางในการพัฒนาของแต่ละท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการและศักยภาพของ
แต่ละท้องถิ่น รวมทั้งเป็นการประสานสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และการพัฒนาประเทศ
ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมชาติ ตลอดจนนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล เทศบาลตำบลนาเพียง
จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็น
แนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๑/๒๕๖๘ ขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น และประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่น
ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ซึ่งแผนพัฒนาดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนแผนการจัดทำ
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาเพียง ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลนาเพียง ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว อาศัย
อำนาจตามความในหมวดที่ ๔ ข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อให้
ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลแล้วครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

นายยุทธนา บุญยอด

(ประธานสภาเทศบาล)

นายอนุช ผิวข้าวเรียง

(สมาชิกสภาเทศบาล)

สอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายงานการประชุมขอเชิญ
ครับ

สำหรับเรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ผมได้อ่านแล้ว ขอแก้ไขข้อความที่ผิด รายชื่อของ
คณะกรรมการการศึกษาเทศบาลตำบลนาเพียง โดยเฉพาะท่านที่ ๒ นะครับ ในรายงานเขียนว่า
นายปาริฉัตร อังกุล อยู่ที่หน้า ๑๐ ขอให้แก้ไขเป็น นางสาวปาริฉัตร อังกุล ด้วยนะครับ และ หน้า
๑๒ เปลี่ยนนามสกุลของท่าน ส.จ. สำราญ สีฐาน แก้เป็นท่าน ส.จ. สำราญ สีภา ด้วยนะครับ
ขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

รับรอง

เรื่องกระทู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสามัญประจำสภา พิจารณาแล้วเสร็จ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอใหม่ เพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์งบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
สำนักงาน รายละเอียดดังนี้

๑.๑ โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว

๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๔ ตัว

๑.๓ แอร์แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๔ ตู้กระจกบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๒ หลัง

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
งานบ้านงานครัว รายละเอียดดังนี้

๒.๑ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๔ ตัว

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
งานไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๒ ตัว

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
สำนักงาน รายละเอียดดังนี้

๔.๑ โต๊ะทำงานเข้ามุม ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตัว ประกอบไปด้วย

๑. โต๊ะทำงานท๊อปไม้เมลามีน ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร

๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร

๓. มุมขนาด ขนาด ๖๐ x ๖๐ x ๖๐ เซนติเมตร

๔.๒ เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว

นายยุทธนา บุญยอด
(ประธานสภาเทศบาล)

นายวิรัช วันเต็ม

(เลขานุการสภาเทศบาล)

มอบให้ปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาเทศบาล) ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุม

ชี้แจงว่าเนื่องจากในปีงบประมาณนี้ มีความจำเป็นในงานบริหารงานทั่วไป ที่จะต้องดำเนินการจัดหา
เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัวมากขึ้น และแก้ไขปัญหาเฉพาะให้ทันกับหัวระยะเวลา ได้
ตรวจสอบงบประมาณ หรือจำเป็นแต่ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาใช้จ่าย จึงขอโอนลดงบประมาณ มา
เพื่อดำเนินการตั้งงบประมาณรายจ่ายขึ้นใหม่ เป็นครุภัณฑ์ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ
งบประมาณ ดังนี้

โอนลดงบประมาณ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๙,๔๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน
๘๗๖,๗๖๒ บาท โอนลดจำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๓๒,๑๖๒ บาท

ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายตามวงเงินและรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน งบประมาณ
ก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕,๖๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๙,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๓๒,๑๖๒ บาท โอนลดจำนวน ๑๑,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๒๐,๕๖๒ บาท

ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายตามวงเงินและรายการใหม่

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ แก้อื้อสำนักงาน งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๑,๖๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๖๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๙,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๒๐,๕๖๒ บาท โอนลดจำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๐๓,๗๖๒ บาท

ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายตามวงเงินและรายการใหม่

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ แอร์ติดผนัง งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖,๘๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๙,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๘๐๓,๗๖๒ บาท โอนลดจำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๙๑,๙๖๒ บาท

ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายตามวงเงินและรายการใหม่

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้กระจกบานเลื่อน งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑,๘๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง งบ บุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๖๗๙,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๗๙๑,๙๖๒ บาท โอนลดจำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๕๓,๙๖๒ บาท

ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายตามวงเงินและรายการใหม่

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๘,๐๐๐ บาท

เหตุความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งงบประมาณขึ้นใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานบริหารงานคลัง นั้น ก็มีความจำเป็นในการบริหารให้เกิดความคล่องตัวขึ้น (๑) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม.จำนวน ๔ ตัว และ จัดซื้อโต๊ะทำงานเข้ามุม ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.จำนวน ๑ ตัว และค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน บ. PVC PU สีดำ ขนาด ๖๐x๖๕x๘๘-๑๐๐ ซม.ขาเหล็กปรับระดับสูงต่ำได้ ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคากำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์และเป็นการจัดซื้อ-จัดหาในราคาประหยัด จำนวน ๕ ตัว เนื่องจากว่าโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงานเดิมที่มีตำแหน่งว่างไม่ได้ซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงานไว้ แต่พอมีเจ้าหน้าที่มาดำรงตำแหน่งหรือโอนย้ายมาใหม่ เราก็จำเป็นต้องซื้อโต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงานให้เจ้าหน้าที่ได้นั่ง เช่น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และตรวจสอบภายใน จะโอนย้ายมา (๒) ค่าจัดซื้อแอร์ติดผนังแอร์ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากแอร์ของห้องนายกเทศมนตรีได้ชำรุดและเป็นแอร์รุ่นเก่ามากทำให้ได้ซ่อมบ่อยครั้ง ไม่คุ้มในการซ่อม ก็เลยจัดซื้อเปลี่ยนหนึ่งเครื่องครับ (๓) ค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๒ หลัง เนื่องจากตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนไม่เพียงพอ เพราะว่าเอกสารของหน่วยงานแต่ละกองก็มีจำนวนเยอะ และก็เป็นเอกสารที่สำคัญของหน่วยงาน จัดซื้อตู้บานเลื่อนเพื่อเก็บเอกสาร ให้เพียงพอต่อการใช้งาน (๔) ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๔ ตัว เนื่องจากเครื่องตัดหญ้าที่สำนักงานเทศบาลตำบลนาเพียงได้ชำรุดและไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่เทศบาล หรือตัดหญ้าบริเวณตามถนนเพื่อปรับปรุงทัศนียภาพให้ดูสวยงาม จึงได้จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งเพิ่มครับ (๕.) ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

- bluetooth รับส่งสัญญาณ
- มีแบตเตอรี่ในตัว
- ไมค์ลอยคู่,มีแอกโคในตัว
- ช่องต่อ USB SD Card MP๓
- Graphic EQ ๕ Band
- POWER ๕๐๐ w.
- ๒ MIC,๑ AUX
- รีโมทควบคุม
- FM Radio
- ตัวตู้ลำโพงมีล้อ ลากได้SYSTEM:๒Way Active speaker ๑๕" Woofer Full Range
- ราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีราคากำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์และเป็นการจัดซื้อ-จัดหาในราคาประหยัด ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายยุทธนา บุญบุญยอด สอบถามที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

(ประธานสภาเทศบาล) หรือไม่

นายมนตรี ยุทธรงค์ สอบถามว่า เครื่องตัดหญ้าเป็นรุ่นไหน ราคาเท่าไรครับ

(สมาชิกสภาเทศบาล)

นายวิรัช วันเต็ม

(เลขานุการสภาเทศบาล)

ตอบ ส.ท.มนตรี ยุทธรงค์ ขอให้ดูในช่องรายละเอียดสเปคเครื่องนะครับ ส่วนใหญ่ที่เราซื้อก็จะเป็นยี่ห้อมาตรฐาน ครุภัณฑ์ เช่น ค่าจ้างทางด้านขวาสุดก็จะเป็นเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งหรือแบบสะพายเพราะว่ามาตรฐานได้กำหนดมาว่าเป็นแบบเครื่องตัดหญ้าทั่วไปแบบข้อแข็งครับ เวลา จะตั้งงบประมาณก็ตั้งตามมาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นต่ำกำหนดว่าอย่างไร ก็ตั้งตามนั้นแต่ถ้าราคาไม่มีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ เราก็ต้องตั้งตามราคาท้องตลาด ในการจัดซื้อครับ

นางสาวศศิธร บุญมา (สมาชิกสภาเทศบาล) ในข้อที่ ๒.๑ เครื่องตัดหญ้ามีอยู่ ๔ ตัว ๆ ละ ๘๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท ดิฉันว่าน่าจะรวมตัวเลขผิด เพราะว่า ๔ x ๘๕๐๐ รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท ค่ะ

นางวรารัตน์ จารณาเพียง (รองปลัดเทศบาล) ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ก็จะมีมาตรฐานครุภัณฑ์ ในการตั้งงบประมาณ ซึ่งครุภัณฑ์ตัวไหนที่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ เราจะดูได้มาตรฐานครุภัณฑ์ในการตั้งงบประมาณนะค่ะ ครุภัณฑ์ตัวไหนที่ไม่มีราคาในมาตรฐานครุภัณฑ์เราก็จะต้องตั้งตามราคาตามท้องตลาด ที่เราสืบราคากลางในการตั้งส่วนการจัดซื้อจัดจ้างก็จะเป็นอีกยอดหนึ่ง ซึ่งจะไม่เกินยอดที่เราตั้งไว้จะค่ะ งบประมาณรวมน่าจะตั้งถูก แต่เจ้าหน้าที่อาจพิมพ์ผิด สำหรับราคามาตรฐานของเครื่องตัดหญ้ามีในตามมาตรฐานครุภัณฑ์เป็นแบบข้อแข็ง เครื่องละ ๘๕๐๐ บาท แต่ในรายละเอียดเราจะกำหนดไม่ได้ว่าจะซื้อได้ยี่ห้อไหนถ้าแบบนั้นก็จะเป็นการลือคสเปคก็จะผิดระเบียบของพัสดุทันทีนะค่ะ และเวลาเราตั้งเราจะตั้งแบบกว้างๆ ไว้ตามมาตรฐาน และเวลาเราไปซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งราคานี้มียี่ห้ออะไรบ้าง เราก็สามารถเลือกซื้อยี่ห้อที่ดีได้ก็จะเป็น ๔ ตัว ๆ ละ ๘๕๐๐ บาท ขออนุญาตแก้ไขก็จะเป็นยอดรวม ๓๔,๐๐๐ บาท ยอดรวมไม่ได้เปลี่ยนแปลง และขออนุญาตแก้ไขในส่วนของโอนงบประมาณของ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ตัวนี้โอนตั้งงบประมาณ ตั้งไว้ให้กับหน้าฝ่ายบริหารงานคลังนะค่ะ และขอเปลี่ยนขนาดจากโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ก็จะเป็นโต๊ะทำงานแบบเข้มุม ๓ ชั้น นะค่ะ จะมีโต๊ะขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ และเป็นแบบเข้มุมโค้ง ๒ ชั้น ก็ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอให้ผู้ช่วยเลขานุการสภาเทศบาลได้แก่รายละเอียดในส่วนนี้ และส่วนงบประมาณคงเดิมไม่ได้เปลี่ยนแปลงนะค่ะ

นายวิรัช วันเต็ม (เลขานุการสภาเทศบาล) ชี้แจง ก็เป็นการโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาเพียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการโอนงบประมาณสำหรับสมาชิกสภาเทศบาลได้เข้ามาใหม่ก็จะนำเรียนระเบียบเพื่อทราบนะค่ะ ระเบียบวิธีการงบประมาณ การโอนงบประมาณมี ๒ ลักษณะ (๑) คือ โอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปที่เป็นรายจ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับงบลงทุนจะเป็นอำนาจของผู้บริหาร นายกเทศมนตรีสามารถอนุมัติโอนได้ และส่วนงบที่อนุมัติในด้านลงทุนไม่ว่าจะเป็นรายจ่ายประจำงบลงทุน หรืองบลงทุนที่รายจ่ายประจำต้องเป็นอำนาจของสภาเทศบาล เพื่อทราบว่า เป็นงบลงทุนประเภทไหน และงบลงทุนก็จะมีสองลักษณะที่เราใช้โดยทั่วไปก็ คือ (๑) ลงทุนที่เป็นครุภัณฑ์ (๒) ที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในการโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นการโอนงบประมาณลงทุนของครุภัณฑ์ เป็นลักษณะของการโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป หรือรายจ่ายประจำมาเป็นงบลงทุน และงบที่โอนมาส่วนใหญ่ก็จะเป็นรายจ่ายประจำ เช่น เงินเดือนข้าราชการที่ไม่ได้ใช้เป็นตำแหน่งว่าง ๓-๔ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ และนายช่างโยธา นี่ถือเป็นตำแหน่งว่างแต่เวลาเราตั้งงบประมาณตั้งเงินเดือนไว้พอถึงสิ้นปีเราไม่ได้ใช้จ่าย ก็สามารถโอนมาใช้จ่าย ในหมวดอื่นก็ได้ในรายจ่ายนั้นไม่เพียงพอ

นายยุทธนา บุญยอด (ประธานสภาเทศบาล) สอบถามที่ประชุมว่ามีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ปรากฏไม่มี จึงขอมติที่ประชุมว่าสมควรอนุมัติให้โอนงบประมาณตามที่รายการที่เสนอมานี้หรือไม่ ขอให้ลงมติโดยเปิดเผย โดยวิธียกมือขึ้นสักระยะ

มติที่ประชุม อนุมัติให้โอนงบประมาณได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๗ ดังนี้

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว
- ๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๔ ตัว
- ๑.๓ แอร์แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
- ๑.๔ ตู้กระจกบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๒ หลัง

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์
งานบ้านงานครัว รายละเอียดดังนี้

๒.๑ เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๔ ตัว

๓. แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์
งานไฟฟ้าและวิทยุ รายละเอียดดังนี้

๓.๑ ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๒ ตัว

๔. แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์
สำนักงาน รายละเอียดดังนี้

๔.๑ โต๊ะทำงานเข้ามุม ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตัว ประกอบไปด้วย

๑. โต๊ะทำงานท๊อปไม้เมลามีน ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร

๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร

๓. มุมขนาด ขนาด ๖๐ x ๖๐ x ๖๐ เซนติเมตร

๔.๒ เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็กปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว

มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

- อนุมัติ ๑๐ คะแนน
- ไม่อนุมัติ ไม่มี
- งดออกเสียง ๒ เสียง

๕.๒ ญัตติที่นายกเทศมนตรีเสนอ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระรับหลักการ

นายยุทธนา บุญยอด
(ประธานสภาเทศบาล)

นายวิรัช วันเต็ม

(เลขานุการสภาเทศบาล)

มอบให้ปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาเพียง) แลงแทนนายกเทศมนตรี ต่อที่ประชุม

แลงว่า บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาเพียง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนาเพียงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้กระผม จึงขอแลงให้
ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง สถานะ การคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการ
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

[1] สถานการณ์คลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลนาเพียงมีสถานะการเงิน
ดังนี้

๑) เงินฝากธนาคาร จำนวน ๔๗,๓๗๙,๒๐๔.๖๒ บาท

๒) เงินสะสมจำนวน ๓๘,๘๘๑,๒๓๙.๐๘ บาท

[2] การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑) รายรับจริง จำนวน ๕๖,๙๒๔,๒๘๖.๓๒ บาท

๒) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๐,๘๒๗,๗๓๑,๗๖ บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลนาเพียงได้ประมาณการรายรับไว้ ๖๕,๑๒๐,๑๐๐ บาท
โดยในส่วนของรายได้ที่เทศบาลตำบลนาเพียงจัดเก็บเอง จะได้ปรับปรุงการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แม้ว่ารายรับของเทศบาลตำบลนาเพียงจะมีจำนวนจำกัด เมื่อ
เปรียบเทียบกับภารกิจต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อบริการให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตาม
กฎหมายก็ตาม แต่เทศบาลตำบลนาเพียงก็สามารถดำเนินกิจการตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้
เกือบทุกรายการตามฐานะการเงินการคลัง โดยเฉพาะนโยบายต่าง ๆ ที่ได้ประกาศไว้ ผู้บริหารมีหน้าที่
นำเสนอร่างต่อสภา ส่วนการเปลี่ยนแปลงแก้ไขก็เป็นอำนาจของสภาได้พิจารณาถ่วงถ่วง

รายละเอียด อาจจะมากจะน้อยไม่เหมาะสมอย่างไร ก็ให้ที่ประชุมพิจารณาแปรญัตติ โครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในเทศบัญญัติปีนี้แล้วแต่ท่านสมาชิกสภาและผู้นำชุมชนได้เสนอเข้าไว้ในแผนในคราวการไปประชุมประชาคมตำบล ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาเพียง และได้นำแผนงานเหล่านั้นมาพิจารณาจัดทำงบประมาณ มีส่วนใดที่ขาดตกบกพร่องขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้พิจารณาต่อไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอสภาท้องถิ่นภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารได้อนุมัติวงเงินตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งประมาณใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ก. งบประมาณการรายรับ ตั้งไว้ ๖๕,๑๒๐,๑๐๐ บาท แยกเป็น

[1] รายได้จัดเก็บเอง

๑. หมวดเงินภาษีอากร เป็นเงิน ๑๖๙,๐๐๐ บาท
๒. หมวดค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต เป็นเงิน ๑๗๕,๔๐๐ บาท
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน เป็นเงิน ๓๑๒,๐๐๐ บาท
๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๓๖๒,๐๐๐ บาท

[2] รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อบท.

๑. หมวดภาษีจัดสรร เป็นเงิน ๒๘,๕๑๓,๐๐๐ บาท

[3] รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อบท.

๑. หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน ๓๕,๕๘๘,๓๐๐ บาท

ข. งบประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๖๕,๑๒๐,๑๐๐ บาท ตั้งงบประมาณแบบสมดุล แยกเป็น

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป | เป็นเงิน ๑๗,๓๑๓,๐๘๐ บาท |
| ๒. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ | เป็นเงิน ๙๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. แผนงานสาธารณสุข | เป็นเงิน ๑,๙๔๓,๓๖๐ บาท |
| ๔. แผนงานสังคมสงเคราะห์ | เป็นเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๕. แผนงานการศึกษา | เป็นเงิน ๗,๑๖๓,๔๕๐ บาท |
| ๖. แผนงานการเกษตร | เป็นเงิน ๑,๙๔๐,๓๒๐ บาท |
| ๗. แผนงานงบกลาง | เป็นเงิน ๒๒,๖๖๘,๑๕๐ บาท |
| ๘. แผนงานรักษาความสงบภายใน | เป็นเงิน ๑,๓๘๖,๔๘๐ บาท |
| ๙. แผนงานเคหะและชุมชน | เป็นเงิน ๑,๐๓๖,๓๖๐ บาท |
| ๑๐. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | เป็นเงิน ๑,๑๙๐,๖๖๐ บาท |
| ๑๑. แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา | เป็นเงิน ๙,๔๕๘,๑๖๐ บาท |

รายละเอียดรายจ่ายแต่ละแผนงาน ปรากฏในเอกสารที่ได้นำเรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาแล้ว อนึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้มีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนให้ประเภทระบุวัตถุประสงค์มาตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๙ ที่ได้รับเดิมในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยยังชีพผู้พิการ, เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ (๕), เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ (๔), เงินเดือนครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กครูผู้ช่วย (๕ปี), เงินเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ, เงินประกันสังคมพนักงานจ้างตามภารกิจ, เงินค่าครองชีพพนักงานจ้างตามภารกิจ, ค่าจัดการเรียนการสอน, ค่าไฟฟ้า ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติ ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

จึงขอให้ที่ประชุมได้พิจารณารับหลักการต่อไป สำหรับการพิจารณางบประมาณนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ การพิจารณาญัตติร่างงบประมาณจะพิจารณา ๓ วาระรวดเดียวไม่ได้ โดยการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมปรึกษาใน

หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เมื่อลงมติรับหลักการแล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณอย่างน้อย ๕ คน และให้ประธานสภาเทศบาลฯ ส่งต้นร่างเทศบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมจะต้องกำหนดเวลาแปรญัตติด้วยภายในเวลาที่สภากำหนด นายกเทศมนตรีหรือสมาชิกสภาผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างเทศบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยปกติให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการ ในกรณีที่สมาชิกสภาเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย ๒ คน เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างเทศบัญญัตินั้น ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเทศบาลฯ ในรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด และให้ประธานสภาเทศบาลฯ ส่งสำเนาร่างรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาโดยปกติไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่เป็นการด่วน

นายมนตรี ยุทธรงค์
(สมาชิกสภาเทศบาล)
นายวิริญ วันเต็ม
(เลขานุการสภาเทศบาล)

ผมขอสอบถามว่า มีงบประมาณตัว ๑ ผมไม่เข้าใจ คือ ค่าออกแบบ และค่าคุมงานที่เราตั้งไว้เราเอาไปจ้างส่วนไหนหรืออย่างไร ในส่วนนี้ผมไม่เข้าใจครับ
ตอบ ส.ท. มนตรี ยุทธรงค์ คำว่าค่าออกแบบ หรือจ้างออกแบบ คือ เราต้องการวิศวกร หรือผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องนั้นเป็นผู้ออกแบบให้ ต้องเข้าใจว่าเทศบาลตำบลนาเพียงเรา ไม่มีตำแหน่งวิศวกร ในการก่อสร้าง บางงานเราต้องอาศัยวิศวกรเฉพาะด้าน เช่น เราจะสร้างสถานีสูบน้ำ เราต้องจ้างวิศวกรเครื่องกล ต้องมีวิศวกรโยธา ต้องมีวิศวกรชลประทาน ออกแบบ/รับรองแบบครับ แต่ของเราไม่มีวิศวกรเลย และผู้อำนวยการกองช่างก็ไม่ได้จบวิศวกรมา จะไปออกแบบเองหรือว่ารับรองแบบเองก็ไม่ได้ เพราะฉะนั้นเราก็ต้องจ้าง วิศวกรจากข้างนอกออกแบบและรับรองแบบให้ อันนี้คือส่วนที่เราต้องตั้งงบประมาณ ตอนนี้ก็มีบริษัทรับจ้างออกแบบอยู่ทั่วไปครับ
สอบถามที่ประชุมสภา มีท่านใดประสงค์จะอภิปรายในประเด็นใด ของร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หรือไม่ ปรากฏไม่มีผู้ใดอภิปรายเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมว่าสมควรรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ หรือไม่ ให้ลงมติด้วยวิธีเปิดเผย โดยการยกมือพ้นศรีษะ

นายยุทธนา บุญยอด
(ประธานสภาเทศบาล)

มติที่ประชุม

- รับหลักการ จำนวน ๑๐ เสียง เมื่อเวลา ๑๑.๐๐ น.
- ไม่รับหลักการ ไม่มี
- งดออกเสียง ๒ เสียง
- มีผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

นายยุทธนา บุญยอด
(ประธานสภาเทศบาล)

เมื่อผ่านขั้นตอนการรับหลักการแล้ว ขอให้สมาชิกได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติงบประมาณ แต่ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติงบประมาณเราได้เสนอแต่งตั้งแล้ว ๕ คน ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติ มีดังนี้

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. นายมนตรี ยุทธรงค์ | เป็นกรรมการคนที่ ๑ |
| ๒. นายอนุช ผิวขาวเรียง | เป็นกรรมการคนที่ ๒ |
| ๓. นางสาวนิตา เหาจำนงค์ | เป็นกรรมการคนที่ ๓ |
| ๔. นางสาวปาริฉัตร อังกุล | เป็นกรรมการคนที่ ๔ |
| ๕. นายภักดี คำคำวี | เป็นกรรมการคนที่ ๕ |

นายยุทธนา บุญยอด
(ประธานสภาเทศบาล)

การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของ ๕ ท่าน มอบให้เลขานุการสภาเทศบาลดำเนินการตามระเบียบข้อ ๑๐๙ ต่อไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ท่านใดประสงค์จะขอแปรญัตติขอให้เสนอญัตติไปยังคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติงบประมาณ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือคณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาแปรญัตติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเพียง เพื่อที่จะได้นัดประชุมสภาในวาระที่ ๒ และ ๓ ต่อไป โดยขอนัดประชุมสภาพิจารณาในวาระที่ ๒,๓ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ นะครับ

(ประธานสภาเทศบาล สั่งพักการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน)

ที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภาเทศบาล จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลเข้าห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเพียง และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายยุทธนา บุญยอด
(ประธานสภาเทศบาล)

ให้ที่ประชุมได้เสนอเรื่องอื่น ๆ

นายอนุช ฝิวชัยเรียง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

ผมมีเรื่องที่จะปรึกษาที่ประชุมว่าโครงการก่อสร้างของเทศบาลตำบลนาเพียง เป็นโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมติดตั้งประตูปรับน้ำพร้อมงานคอนกรีต ปากท่อ ลำน้ำพรมเชื่อมคลองฝ่ำน้อยบ้านอาจสามารถหมู่ที่ ๘ ปริมาณงานท่อ ค.ส.ล. เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๐๑ ท่อน พร้อมประตูปรับน้ำ สำหรับโครงการนี้เราได้ใช้งบประมาณไป ๔๖๓,๐๐๐ บาท และปัญหาตอนนี้ก็คือ เวลามีน้ำหลากมาผมได้ออกไปดูก็มีปัญหา และผู้รับเหมาทั้งหมดสัญญาไปแล้วนะครับ และตอนนี้พวกมัลลย์ปิดเปิดไม่ได้ ขนาด ๒-๓ คน หมุนช่วยกันก็เปิดไม่ได้ และผมคิดว่ายังไม่ทันได้หมดสัญญาแต่ได้มาดูแลแล้วสัญญาได้หมดตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ผมก็เลยอยากปรึกษาหารือในที่ประชุม ว่าเราจะแก้ปัญหาอย่างไร ผมก็ฝากผู้บริหารและกองช่าง ได้ออกไปดูด้วย และผมอยากให้มีการการปิดเปิดน้ำด้วยเราพอจะตั้งคณะกรรมการได้ไหมครับ ผมขอให้พิจารณาช่วยกันอันนี้ก็เป็นปัญหาของพวกเราโดยตรง ผมก็ขอฝากไว้ด้วยนะครับ

นายทศพร พรมสูงยาง
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

ตอบ ส.ท. อนุช ฝิวชัยเรียง ผมขอนำเรียนสำหรับโครงการคลองส่งน้ำคลองฝ่ำน้อยเชื่อมลำน้ำพรม ลักษณะของการก่อสร้าง คือ เริ่มแรกในการออกแบบเราได้ตรวจสอบสำรวจใช้กล้องจับระดับจากจุดเริ่มต้นไปถึงจุดสิ้นสุด ระยะทาง ๒๐๐ กว่าเมตร ในการสำรวจรอบเปิดหัวกับท้ายต่างกันประมาณ ๖๐ เซนติเมตร ถึง ๑ เมตร ในการทำประตูน้ำก็ขึ้นอยู่กับจำนวนปริมาณน้ำทั้ง ๒ ฝั่ง นะครับ ถ้าน้ำมากก็จะไหลลงจากที่สูงลงมาที่ต่ำตามหลักการกลศาสตร์ง่าย ๆ นะครับ ในการวางท่อเราเตดินเพื่อการยุบตัวของท่อที่วางและเราก็วางท่อทำบ่อพัก ๒ จุด และในส่วนของการประตูน้ำที่หมุนไม่ได้เกิดจากอากาศและความชื้นและหลายๆ อย่าง เพราะว่ามันเป็นเหล็กและไม่มีคนดูแลก็เกิดการหมุนยาก ถ้าเรามีคณะกรรมการดูแลประจำหมู่บ้านก็จะดีเหมือนกันนะครับ และในส่วนของการแก้ไข ปัญหาของโครงการนี้ก็อยู่ในช่วงรับประกันของผู้รับจ้างอยู่ครับรับประกัน ๒ ปี ที่ท่านบอกว่าหมดสัญญาแล้วนั้น เป็นการหมดเวลาของสัญญาจ้างครับ ไม่ใช่หมดระยะเวลาประกัน ถ้าเกิดมีปัญหาอะไรก็ทำหนังสือแจ้งมาเทศบาลได้เลยครับ ทางกองช่างก็จะประสานผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไขให้เร็วที่สุดนะครับ

นายสุริยันต์ คำสูงเนิน
(นายกเทศมนตรี)

ตอบ สำหรับโครงการคลองส่งน้ำฝ่ำน้อยเชื่อมลำน้ำพรม ที่ท่าน ส.ท. อนุช ฝิวชัยเรียง เสนอเป็นสัญญาการสร้างให้สิ้นสุดระยะเวลาแต่ละระยะรับรอง ๒ ปี ในส่วนที่ปิดเปิดไม่ได้นั้นผมจะให้กองช่างออกไปดูและได้แจ้งผู้รับเหมาได้ออกมารับทราบหรือแก้ไข ในการก่อสร้างคลองส่งน้ำนี้ก็ยังมีปัญหาในช่วงฤดูแล้งช่วงเราทำถั่วเหลืองน้ำไม่พอชาวบ้านก็ขอมาก็ได้จัดสรรงบประมาณโดยใช้เงินสะสมของ

เทศบาลตำบลนาเพียงในการก่อสร้าง ทั้ง ๒ โครงการเป็น หมู่ ๘ และ หมู่ ๙ เราก็ดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้วนะครับ ในส่วนที่พวงมาลัยเปิด-ปิดไม่ได้ก็อาจเกิดจากการขึ้นสนิมเราก็จะออกไปดูอีกครั้งหนึ่งว่าจะแก้ไขอย่างไร และในส่วนคณะกรรมการเปิด-ปิดน้ำเราก็จะใช้คณะกรรมการของชาวบ้านว่าจะเปิด-ปิดในช่วงไหน เราก็จะตั้งคณะกรรมการขึ้นมาให้ชัดเจนนะครับ ในส่วนของ ท่าน ส.ท. มนต์รี ยุทธยงค์ ถามว่า ตั้งค่าในการออกแบบ ท่านปลัดเทศบาล (เลขานุการสภาเทศบาล) ก็ได้ชี้แจงไปแล้ว ในเทศบาลตำบลเพียงของเราไม่มีวิศวกร ยกตัวอย่างเราก็เคยจ้างมาแล้วจากวังทองแดงจะขยายคลอง ถึงหน้าเทศบาลตำบลนาเพียง เราก็ได้จากวิศวกรจากกรมชลประทาน ก็จ้าง ๓๐,๐๐๐ กว่าบาท และอีกส่วนหนึ่งจากที่บึงนาเพียง จะเปลี่ยนจากเครื่องน้ำมันเป็นไฟฟ้าเราได้จ้างช่าง ออกแบบประเมินราคา จ้างไป ๑๐๐,๐๐๐ กว่าบาท ถ้าเราไม่มีงบประมาณตัวนี้ที่ตั้งไว้เราจะทำอะไรก็ได้ เพราะว่าไม่มีวิศวกรในการออกแบบ ผู้ชำนาญงานในโครงการต่างๆ เพราะว่าเราก่อสร้างตั้งแต่ถนนในหมู่บ้านเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน และก่อสร้างคลองน้ำเพื่อแก้ปัญหาหมู่บ้าน แต่โครงการใหญ่ๆ เราไม่มีเราก็เลยต้องตั้งงบประมาณตัวนี้ไว้ละครับ

นางสาวศศิธร บุญมา
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เนื่องด้วยได้ไปสำรวจพื้นที่บึงนาเพียงก็เห็นสวนสาธารณะก็เป็นพื้นที่ตำบลนาเพียงของเรา ได้รับป้ายเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเป็นที่น่าภาคภูมิใจของตำบลนาเพียงของเรา เพราะว่าป้ายนี้เราไม่ได้มาง่าย ๆ เพราะว่าในอำเภอชุมแพเรามี ๑๒ ตำบล และหนึ่งใน ๑๒ ตำบลนาเพียงก็ได้รับป้ายเฉลิมพระเกียรติป้ายนี้ และได้จัดเป็นสวนสาธารณะซึ่งปัจจุบันสภาพก็ทรุดโทรมเยอะ ไม่ว่าสำนักงาน ภูมิทัศน์ต่างๆ ดิฉันก็มีภาพมานำเสนอให้ดูนะค่ะ

นายสุริยันต์ คำสูงเนิน
(นายกเทศมนตรี)

ผมเข้าไปดูตั้งแต่สมัยผมมาสมัยแรกแล้ว ผมให้กองช่างไปดูแล้วและประสานกับผู้รับเหมาอยู่ว่าจะเปลี่ยนเพราะว่าชำรุดเยอะอยู่ในส่วนที่เราจะปรับปรุง และก็ให้ช่างได้ออกไปถ่ายรูปมาแล้ว ผมก็จะปรับปรุงให้ดีขึ้นและเป็นปัจจุบันสวยงามเหมือนเดิม ผมก็จะประสานกับผู้รับจ้างเข้ามาดูในส่วนนั้นะครับ

นางสาวศศิธร บุญมา
(สมาชิกสภาเทศบาล)

รูปภาพเปิดไม่ได้ถ้าอย่างนั้นก็ขอฝากด้วยนะค่ะ เห็นสภาพห้องน้ำถ้าเราสามารถปรับปรุงได้ก็จะดีมาก เพราะว่ากิจกรรมต่อไปก็เป็นวันลอยกระทง ก็ได้เป็นหน้าเป็นตาของตำบลนาเพียงเราด้วย เพื่อที่จะเอาไว้รับแขก และอาคารสำนักงานก็จะมีห้องทำงานด้วย ๒ ห้อง ก็มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และตัวอาคารก็จะจัดเป็นที่ประชุมก็ได้ ดิฉันขอฝากผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเพียงทุกท่านว่า เราจะสามารถปรับปรุงพื้นที่ตรงนี้เพื่อที่จะให้ทันกับกิจกรรมต่อไป และสวนสาธารณะเราอาจจะล้อมรั้วเพราะว่ามีชาวบ้านนำวัว เข้าไปเลี้ยงในตรงนั้นด้วยทำให้สกปรกอีกด้วยค่ะ

นายสุริยันต์ คำสูงเนิน
(นายกเทศมนตรี)

ขอบคุณ สท. ศศิธร บุญมา ที่เข้าไปดูพื้นที่ผมก็ดีใจนะครับที่ช่วยกันดูแลทุกฝ่าย ในเรื่องป้ายจะปรับปรุงให้ดีขึ้น และเป็นสวนเฉลิมพระเกียรติ ในส่วนที่จะปรับปรุงห้องน้ำก็ไปดูอีกครั้งหนึ่ง ก็ฝากของช่างไปดูเรื่องนี้ด้วย ผมก็ตั้งใจที่สมาชิกเทศบาลช่วยกันดูแลนะครับ

นางสาวศศิธร บุญมา
(สมาชิกสภาเทศบาล)

สำหรับโครงการน้ำดื่มสะอาดตามที่ร่างแผนจะเริ่มทำ ๒ หมู่ ก่อนใช้ไหมคะ และทางสภาเทศบาลตำบลนาเพียงของเราข้อมูลยังไม่ละเอียดปัจจุบันน้ำประปาก็ยังไม่สะดวกอยู่ถ้าเกิดว่าเราจะเริ่มโครงการนี้ในช่วงนี้ ดิฉันก็จะขอฝากท่านนายกเทศมนตรีฝากพิจารณาขอให้ทางสภาเทศบาลตำบลนาเพียงของเราได้ศึกษาข้อมูล และให้เราได้ไปมองหาน้ำในส่วนไหนมาในส่วนนี้ จึงขอพิจารณาไว้ก่อนนะค่ะ

นายสุริยันต์ คำสูงเนิน
(นายกเทศมนตรี)

สำหรับน้ำดื่มได้คุยกับกองช่างมาตลอด และผมจะขอเงินอุดหนุนเงินกระตุ้นเศรษฐกิจ ๑.๕ แสนล้าน ที่ทางรัฐบาลกระตุ้นเศรษฐกิจ ผมกำลังประสานไปกับฝ่ายงบประมาณ และในส่วนไหนที่น้ำประปาไหลไม่สะดวกขอให้แจ้งมาเทศบาลตำบลนาเพียงของเรา จะใช้เงินสะสมจ่ายขาดที่จำเป็นเร่งด่วน ส่วนน้ำดื่มสะอาด ผมก็ประสานอยู่เราจะไม่ใช้งบประมาณของตัวเองอันดับแรก งบประมาณของพวกเรา หมู่ ๙ สำหรับโครงการ ๕ แสน ในส่วนโครงการหมู่ ๘ ประมาณเดือนกันยายน คงจะชัดเจน ว่าได้กี่โครงการ และตอนนี้ผมก็ไม่ได้ยุ่งเหยิง ผมก็ประสานกับทุกฝ่ายและงบประมาณจากเทศบาลตำบลนาเพียงนะครับ

นายยุทธนา บุญยอด
(ประธานสภาเทศบาล)

พอดีทางโรงเรียนจตุรมิตรวิทยาการ สอบถามมาว่าตุ๋ยามตำบลนาเพียงคืนสภาพแล้ว ทางโรงเรียนเขากลัวว่าเป็นแหล่งมั่วสุม อยากจะปรึกษาหารือให้ขอกำลังตำรวจมาอยู่ที่เดิมก็ขอฝากทุกท่านว่าเราจะทำอย่างไร เพราะว่าตอนนี้ไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่เพราะว่าเขายุบแล้ว ไปอยู่ที่ป้อมยามโคกสูงสัมพันธ์ผมก็อยากเรียนถามท่านนายกเทศมนตรีว่าเราจะแก้ไขอย่างไรครับ

นายสุริยันต์ คำสูงเนิน
(นายกเทศมนตรี)

ในส่วนนี้ทางโรงเรียนจตุรมิตรวิทยาการได้ทำหนังสือมาหาผมแล้ว ผมก็เลยแจ้งว่า สก. ชุมแพ เขา ดึงกำลังกลับไปหมดแล้ว เพราะว่ามีปัญหาเกี่ยวกับชุมชน และมีคนไปร้องเรียนกับผู้กำกับ และผู้กำกับก็เลยดึงกำลังกลับไปอยู่ตุ๋ยามโคกสูงสัมพันธ์ ตำรวจก็ไม่อยากกลับไปหรอกครับ และทางผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรมิตรวิทยาการ ขอทำหนังสือมาถ้าตำรวจไม่อยู่จะขอเป็นที่พักให้กับราชครูโรงเรียนจตุรมิตรวิทยาการ ผมประสานไปยัง สก. ชุมแพ ก็อนุญาต แต่ก็ไม่รู้จะทำยังไงเดี๋ยวผมประสานไปที่ สก. ชุมแพ อีกครั้งนะครับ

ที่ประชุม
(นายยุทธนา บุญยอด)
ประธานสภาเทศบาล
ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

รับทราบ
แจ้งว่าขณะนี้ได้ใช้เวลาการประชุมมาพอสมควรแล้ว และกล่าวปิดประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิรัช วันเต็ม)
เลขานุการสภาเทศบาล

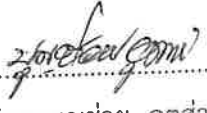
ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) (นายยุทธนา บุญยอด) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ประธานสภาเทศบาลเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเพียง ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเพียง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายอนุช ผิวขาวเรียง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายกิตกร เพ็ชรสูงเนิน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายบุญช่วย อุดคำห์)

สภาเทศบาลตำบลนาเพียง มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเพียง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........
(นายยุทธนา บุญยอด)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเพียง