



คำสั่งเทศบาลตำบลนาเพียง

ที่ ๓๑๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง “อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น” เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลนาเพียง ได้อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบุคคลทำหน้าที่ “อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ราย นางนุสรา คงปราบ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๐๐๕๐๐๑๔๑๙๕๒ อายุ ๔๗ ปี จบการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เอกวิชา การบัญชี ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และเป็นการให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้รับสิทธิการบริการด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัดตามประเภทและกิจกรรมและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตลอดจนแนะนำการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงสามารถดำรงชีวิตอย่างปกติสุข ในพื้นที่เทศบาลตำบลนาเพียง

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลนาเพียง จึงขอแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่เป็น “อาสาสมัครปริมาณท้องถิ่น” ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว.๙๐๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาเพียง ดังรายชื่อ ดังนี้

๑. นางนุสรา คงปราบ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๔๐๐๕๐๐๑๔๑๙๕๒

โดยมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และให้คำนวณเงินค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ดังนี้

๑. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่และดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามที่ทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) /กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรายบุคคลที่มีชื่อชื่ออยู่ในพื้นที่ ครบวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงและไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

๒. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้นๆ และหากปฏิบัติงานหน้าที่ไม่ครบวันละ ๘ ชั่วโมงแต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

๓. ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติหน้าที่และเวลากลับ เมื่อทำงานในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นทุกครั้ง ณ สถานที่ปฏิบัติงานและจะทำผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ทุกวันที่มีการปฏิบัติงานตามแนวทางการรายงานผล

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเทศบาลตำบลนาเพียง มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุริยันต์ คำสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง

..... ปลัดทต.
..... รองปลัด ทต.
..... น.ส.บ.
..... น.ส.ผอ.
..... จ.น.ท.



คำสั่งเทศบาลตำบลนาเพียง

ที่ ๒๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลนาเพียง ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างบริการบุคคล ทำหน้าที่เป็น
“อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น” เพื่อดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาเพียง พร้อมทั้งได้ขอความร่วมมือ
กับกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่เทศบาลตำบลนาเพียง ทุกแห่ง เพื่อขอให้พิจารณามอบหมาย
บุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager เพื่อบริการความร่วมมือใน
การจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) / กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร
บริบาลท้องถิ่น โดยบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒, หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๓๘๑๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๖๒๕๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๙.๒/ว๙๐๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายวิรัช วันเต็ม	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาเพียง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางเยาวภา มณีวรรณ	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.บ้านโนนสาวเอ้	คณะทำงาน
๓. นางวรารัตน์ จารณาเพียง	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔. นางสาววิวรรณ สีดาเคน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๕. นายบัญชา ทวีกุล	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวปนัดดา มณีโคตร	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวนศิยา บุราณ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ อาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่นบริบาลท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
๒. จัดทำแผนการดูแลรายบุคคลให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๓. กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๔. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่
ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต่อผู้บริหาร ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป รวมทั้งประชุมทุก ๓ เดือน
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองและเทศบาลตำบลนาเพียง
มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรียนต์ คำสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง

..... ปลัดเทศบาล
..... รองปลัดเทศบาล
..... พ.น.ส.ป.
..... พ.น.ส.อ.
..... จ.น.ท.



คำสั่งเทศบาลตำบลนาเพียง

ที่ ๒๐๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้ผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
เพื่อเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลตำบลนาเพียง ได้ประกาศรายชื่อบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเป็นอาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่น และได้ผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจังหวัดขอนแก่น
ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อแต่งตั้งเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๙.๒/ว ๔๒๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๙.๒/ว ๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อดูแลผู้สูงอายุในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาเพียง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางนุสรา คงปราบ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๔๐๐๕ ๐๐๑๔๑ ๙๙ ๒
๒. นางเฉลา โคตรแก้ว หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๔๐๐๕ ๐๐๗๖๐ ๔๓ ๙

โดยมีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และให้คำนวณเงินค่าตอบแทนของ
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ดังนี้

(๑) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามที่คณะทำงาน
จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล Care Plan/กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
รายบุคคลที่มีอยู่ในพื้นที่ ครบวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน
จำนวน ๕,๐๐๐ บาท(เอกสารแนบท้ายคำสั่ง)

(๒) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตาม
สัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้นๆ และหากปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบวันละ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงให้
นับเป็นครึ่งวัน

(๓) ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องลงลายมือชื่อเวลาที่มาปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงทุก
วันที่มีการปฏิบัติงาน ตามแนวทางในการรายงานผลงานฯ

(๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเทศบาลตำบลนา
เพียง มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นายวิริญ วันเต็ม)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเพียง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง