

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเทศบาลตำบลนาเพียง.....

ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปข้อมูลประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาเพียง	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเทศบาลตำบลนาเพียง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลนาเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาเพียง	๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศนโยบาย (No Gift Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	ประกาศเทศบาลตำบลนาเพียง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลนาเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒			ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาเพียง	https://www.napieng.go.th/
๓			ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ผ่าน Facebookเทศบาลตำบลนาเพียง	FB : นาเพียง ชุมแพ
๔			ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	
๕			แจ้งให้กอง/งานรับทราบและถือปฏิบัติ	
๖			จัดกิจกรรมประกาศนโยบาย (No Gift Policy)	จัดกิจกรรมประกาศนโยบายฯ ด้านหน้าอาคารสำนักงาน โดยท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง
๗			ติดตามและรายงานผลการดำเนินการ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่นๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	0

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรให้มีการส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาเพียงเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุดาศิลป์ บุญนอก)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุริยันต์ คำสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์