



คำสั่งเทศบาลตำบลนาเพียง

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลนาเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงาน
ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
ประกอบด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)
ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผน
ย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น เทศบาลตำบลนาเพียง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือ
ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่ง
จะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถ
อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลนาเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน/
คณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง ทุกท่าน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลนาเพียง | คณะกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลนาเพียง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางยุวดี วันเมืองเก่า | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุดาศิลป์ บุญนอก | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวรัชนิกร เฮ้าจำนงค์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมา กำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/ แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นใดตามคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ มอบหมาย โดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระ ตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสุริยันต์ คำสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง