



ประกาศเทศบาลตำบลนาเพียง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาเพียง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ (ผู้มีทักษะ) เพื่อปฏิบัติงานใน งานบริหารการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาเพียง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล  
จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗  
และที่ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๙) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง  
เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อปฏิบัติงาน ในกอง  
การศึกษา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (ข้อ ๔) ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุ  
ไม่เกิน ๗๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้**

### **๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)**

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีการปฏิบัติ

### **๓. วัน เวลา และสถานที่สมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาเพียง ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดหมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๓- ๓๐๖๑๑๓

### **๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี  
จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ  
จำนวน ๒ ฉบับ

- |                                                              |              |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| ๓) สำเนาบัตรประชาชน                                          | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน                                          | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาหลักฐานคุณวุฒิทางการศึกษา                            | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗) หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่แสดงว่าเป็นผู้มีทักษะ        | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศที่สมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลนาเพียงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

### **๕. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระในวันสมัคร เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและเจ้าหน้าที่ได้ออกหลักฐานให้เรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลนาเพียง จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อและผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยผู้สมัครสามารถตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ เทศบาลตำบลนาเพียง

### **๗. กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลนาเพียง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเพียง



#### ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลนาเพียง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

##### ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

(เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.)

๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

(เวลา ๑๐.๕๐ น. - ๑๒.๓๐ น.)

๓ การภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.)

#### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละ ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด ในกรณีได้ คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะมากกว่าเป็นผู้ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้ คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ลำดับสูงกว่า

#### ๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชีที่สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลนาเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเพียง โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่ เทศบาลตำบลนาเพียง จะมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก ใหม่อีกแล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนด

#### ๑๒. การสั่งจ้าง

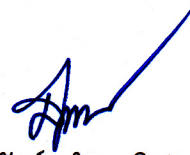
เทศบาลตำบลนาเพียง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศผลการ สอบไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่งตามที่ ก.ท.จ. กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือ คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลนาเพียง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชี ผู้ที่ได้รับการสอบ คัดเลือกได้

๑๓. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเมื่อเทศบาลตำบลนาเพียง ได้รับความเห็นชอบการจ้างพนักงานตามภารกิจ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น และเทศบาลตำบลนาเพียง จะมีหนังสือแจ้งให้มาทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสุริยันต์ คำสูงเนิน)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง



## ผนวก ก.

### ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

\*\*\*\*\*

#### ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

##### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติผู้สมัคร

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีการปฏิบัติ

##### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

##### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

ผนวก ข.  
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ  
\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุการณ์เมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือสรุปแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ ศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล หรือความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ความรู้ทั่วไป/เหตุการณ์ปัจจุบัน หรือความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาเพียง

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (แบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน)

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน แลประสบการณ์การทำงานและพฤติกรรมด้านอื่นของผู้สมัครและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

- โดยพิจารณาจากบุคลิกภาพ
- ความสามารถ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ