



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๓๐๖๑๑๓

ที่ ๓๒๘๐๑/.....๑๑๘.....

วันที่.....๒๗.....มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งได้กำหนดรูปแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : ITA) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๐๒๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อดำเนินการตาม ข้อ ๐๒๘ สำนักปลัดจึงได้ทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวิรัช วันเต็ม)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเพียง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาเพียง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลนาเพียง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลนาเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาเพียงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การป้องกัน การทุจริต	๑.จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต https://www.napieng.go.th/Pages/guide_work_detail/๗	-ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดการทุจริตได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้
๒.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลนาเพียง ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลนาเพียง ๔.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ https://www.napieng.go.th/pages/news	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

๓.มาตรการ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	กองคลัง	ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖- กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ https://www.napieng.go.th /Pages/guide_work_detail/๖	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่างถูกต้อง -ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำ เอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลา การยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นหากทรัพย์สินสูญหาย หรือชำรุดเสียหายผู้ยืมจะต้องชดเชย ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วย ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าคู่มือนี้ กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงาน ราชการเท่านั้นไม่นำไปใช้เป็นการส่วนตัว
๔. นโยบาย ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	เทศบาลเมืองชุมแพ มีการ ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗- กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.napieng.go.th/Pages /operation_pgn_detail/๓	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)